

## Сведения о реализации государственно-общественного характера управления

Стратегические ориентиры образовательного учреждения	Документы, регламентирующие распределение полномочий	Распределение полномочий	
		Полномочия руководителя	Полномочия органов общественного управления
<p>Повышение качества образования посредством системной модернизации структуры и содержания образования на каждой образовательной ступени.</p> <p>Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и запросов каждого учащегося с целью обеспечения индивидуальной траектории образования в современных условиях.</p> <p>Создание условий для повышения уровня информационно - коммуникационной компетентности выпускников, формирование у них профессионально направленного мышления, способствующего осознанному выбору своей профессиональной образовательной траектории, повышение информационных компетенций сотрудников, развитие посредством информационно-коммуникационных технологий современных методов обучения и воспитания.</p> <p>Развитие и автоматизация системы</p>	<p>Устав ГБОУ СОШ с. Троицкое</p> <p>Положение об управляющем совете школы</p>	<p>Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность</p>	<p>Основными задачами управляющего Совета школы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений развития Школы;</li> <li>- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;</li> <li>- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, направленных на качество образования и качество жизни обучающихся;</li> <li>- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;</li> <li>- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;</li> <li>- контроль за соблюдением законности реализации и защиты прав участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>Основными функциями Совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование программы (концепции,</li> </ul>

<p>мониторинга обязательных образовательных результатов в соответствии с действующими образовательными стандартами и новыми образовательными результатами (компетенциями).</p> <p>Развитие современных форм ученического самоуправления, как особых форм инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной деятельности учащихся, направленной на решение жизненно важных вопросов учащихся, развития их социальной активности и поддержку их социальных инициатив.</p> <p>Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса.</p> <p>Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.</p> <p>Формирование гражданской ответственности и правового самосознания, российской идентичности, духовности культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности</p>		<p>оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении. Совместно с управляющим советом школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p> <p>В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание школы. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам</p>	<p>стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией Школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы, её согласование;</li> <li>- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Школы, а также осуществление контроля за их качеством;</li> <li>- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Школы, и контроль за их использованием;</li> <li>- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Школы, достигнутых за контрольный период;</li> <li>- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Школы;</li> <li>- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Школы и режима работы Школы, разработанных совместно с администрацией Школы, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;</li> <li>- контроль за соблюдением администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой</li> </ul>
--	--	---	---

		<p>(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует</p>	нагрузки обучающихся.
--	--	---	-----------------------

		<p>работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю и управляющему совету школы ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы за учебный год.</p>	
--	--	---	--