

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Троицкое  
протокол №2 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое  
\_\_\_\_\_ Фомин В.А.  
приказ № 65/1-ОД от «18» апреля 2017 г.

## **Положение о педагогическом совете**

Учтено мнение совета родителей  
протокол №2 «18» апреля 2017 г.

Учтено мнение совета обучающихся  
протокол №2 «18» апреля 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза П.И. Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений. Состав и порядок Педагогического совета определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

- 2.1. определяет стратегию образовательного процесса;
- 2.2. обсуждает и проводит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 2.4. принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.6. принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 2.7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.7. обсуждает и принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Организация работы**

3.1. педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали не  $2/3$  педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.