

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Троицкое
протокол №6 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое
_____ Фомин В.А.
приказ № 4 - ОД от «11» января 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Учтено мнение совета родителей
протокол №6 «11» января 2021 года
Учтено мнение совета обучающихся
протокол №6 «11» января 2021 года

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза П.И. Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. N 1008,, постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы), педагогических работников образовательных учреждений», приказом Минобразования РФ от 01.03.2004 г. № 945 «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановление ВС РФ от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2. Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

2.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал.

2.2. Лица, принятые на работу в Учреждение подчиняются непосредственно директору Учреждения. Отношения между администрацией и работниками регулируются действующим трудовым законодательством РФ, трудовым договором с работниками Учреждения.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется действующим трудовым законодательством РФ с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Начало занятий для обучающихся: 8-30. Учреждение работает в одну смену.

2.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий

2.6. Рабочее время педагогических работников включает: педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, настоящими Правилами и уставом Учреждения, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; - временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, детей (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечению порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

2.7. Директор Учреждения привлекает педагогических работников к дежурству по Учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором Учреждения. Дежурство педагогов начинается не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся и продолжается не более 20 минут после их окончания.

2.8. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков, определяется расписанием уроков. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин сельской местности устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 час.) (Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года № 298/3 -1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»), для педагогических работников устанавливается сокращенная 36-часовая рабочая неделя.

2.11. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для сторожей определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2.12. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст.108 ТК РФ).

2.13. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно во время приема пищи обучающимися.

2.14. Построение учебного процесса в Учреждении организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий и непосредственной образовательной деятельности.

2.15. Режим работы директора, руководителей и заведующих структурных подразделений и филиалов определяется с учетом необходимости обеспечения руководства Учреждения в соответствии со своими прямыми функциональными обязанностями.

2.16. В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 10.07.01 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается курение в зданиях и на территории Учреждения

3. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в каникулярный период.

3.1. Периоды каникул, установленных для детей (воспитанников), обучающихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными или дополнительными отпусками педагогических работников, являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы и планов работы Учреждения в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

3.3. Режим рабочего времени младшего обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период определен Уставом и локальными актами Учреждения, а также графиками работ с указанием их характера.

4. Режим рабочего времени работников Учреждения в период летних каникул.

4.1. В период летних каникул, педагогические работники могут привлекаться к участию и руководству оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников, на срок не более одного месяца.

На этот период за ним сохраняется месячная заработная плата, исчисленная исходя из объема педагогической нагрузки за учебный год.

5. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для детей (воспитанников), обучающихся Учреждения по

санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в целом по образовательному Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе. На этот период за ним сохраняется месячная заработная плата, исчисленная исходя из объема педагогической нагрузки за учебный год.

6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.

6.1. К детям (воспитанникам), обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные в образовательное учреждение и проходящие обучение по основным образовательным программам на ступенях: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5,5 лет); I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения - 3 года).

6.2. Права и обязанности детей (воспитанников) обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых– одиннадцатых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

6.4. Начало занятий для обучающихся в Учреждении: с 8-30ч. Учреждение работает в одну смену.

Продолжительность урока (академического часа): в 1 классах – 35– 45 минут, во 2–11 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.5. Факультативные, индивидуальные, групповые занятия и работа объединений дополнительного образования проводятся через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

6.6. В структурном подразделении, филиалах, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения, филиалов, реализующих программы дошкольного образования.

6.7. В структурных подразделениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами по месту жительства детей.

6.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и уставом Учреждения.

6.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

6.10. Учебная нагрузка обучающихся по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7. Права и обязанности детей (воспитанников), обучающихся.

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатно начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации; - проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросу защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний, митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством

требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать воспитательному и образовательному процессу).

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

7.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дети, занимающиеся в объединениях дополнительного образования структурных подразделений Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие права и обязанности обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; - соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.4. Обучающимся и детям (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников Учреждения.

7.5. В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 10.07.01 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается курение в здании и на территории Учреждения.

7.6. В соответствии с уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся запрещается находиться в помещениях Учреждения, на учебных или практических занятиях в верхней (осенней или зимней) одежде и головных уборах.

7.7. Иные права и обязанности обучающихся, права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области,

локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу

8. Порядок исключения обучающихся из Учреждения.

8.1. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

8.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

8.5. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

8.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

8.8. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный

срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.