

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И. Захарова
с.Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

«Рассмотрена на заседании МО
учителей начальных классов»
Руководитель МО

Городнова Л.Н.
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Проверена
Заместитель директора по
УВР _____
Гальгина А.В.
«31» августа 2022 г.

Утверждена
Приказом
№ 160/6 - ОД от 31.08.2022 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Троицкое:

Фомин В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
информационной направленности
«Инфознайка»

на уровне начального общего образования
1, 4 классы (51 час)

2022 год

Данная программа разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Рабочая программа разработана на основе авторской программы "Информатика" Н.В. Матвеевой и др., изд. "БИНОМ".

Сроки реализации образовательной программы: программа рассчитана на 1 года обучения.

Занятия по программе внеурочной деятельности «Инфознайка» для учащихся **1, 4** классов проводятся в 1 классе 1 раз в неделю по 0,5 часа – по 17 часов в год, в 4 классе 1 раз в неделю по 1 часу – 34 часа в год. Общее количество часов 51 час.

1. Содержание курса внеурочной деятельности 1 класс (17 часов)

Тема 1 «Наш компьютер – верный друг»

Компьютеры вокруг нас. Применение компьютеров в жизни людей.

Основные возможности и назначение компьютеров.

Основные устройства компьютера. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь.

Указатели и стрелка. Работа с мышью (щелчок, двойной щелчок, перетаскивание мышью).

Ввод букв с клавиатуры по определенным правилам. Работа с клавиатурным тренажёром.

Включение и выключение компьютера. Запуск программ. Завершение выполнения программ.

Графика. Раскрашивание компьютерных рисунков. Конструирование из мозаики.

Практические работы:

- Работа с компьютерной мышью.
- Работа с клавиатурным тренажёром.
- Работа с запуском программ на выполнение.
- Сбор рисунков из кусочков.
- Головоломки.
- Раскрашивание готовых рисунков в соответствии с образцом.

Конструирование различных графических объектов.

Тема 2 «В мире информации»

Информация в нашей жизни. Роль и место информации в жизни человека. Получение информации человеком из окружающего мира. Органы чувств человека.

Виды информации.

Информационные процессы. Хранение информации. Передача информации. Способы получения и передачи информации.

Практические работы:

- Поиск информации в окружающем мире.

Соотнесение текстовой и графической информации.

Тема 3 «Введение в логику»

Элементы логики. Истинные и ложные суждения. Выделение признаков и свойств.

Построение отрицательных высказываний. Сравнение предметов или явлений между собой. Понятия множества, класса. Создание множества из соответствующих элементов.

Определение правила. Правила гигиены, правила уличного движения. Правильно составленный план.

Понятие исполнителя. Команда. Система команд для разных исполнителей. Исполнитель

транспортёр. Система его команд. Составление плана для транспортёра.

Практические работы:

- Нахождение лишних предметов в группе однородных, предметов с одинаковым значением признака, противоположные по смыслу слова.
- Определение ложного и истинного высказывания.
- Выбор элементов из множества, объединение элементов в множества.
- Составление плана путешествия.
- Нахождение отличий в командах для разных исполнителей.

Составление команд для исполнителя Транспортёр.

4 класс (34 часа)

Тема 1 «Компьютер- это интересно»

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.

Основные устройства компьютера. Процессор. Внутренняя и внешняя память компьютера. Носители информации на жестком диске. Основные характеристики жесткого диска компьютера. Различные виды съемных носителей информации - дискеты, лазерные и оптические диски, flash-карты.

Операционная система. Назначение и основные возможности операционных систем.

Различные версии операционных систем. Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.

Файлы и папки. Имя и тип файла. Имя и тип папки. Полное имя файла. Размещение файлов на дисках. Работа с файлами и папками.

Практические работы:

- Работа с компьютерной мышью.
- Работа с клавиатурным тренажером.
- Работа в операционной системе Windows.
- Работа с файлами и папками.

Тема 2 «Логика»

Логика. Суждения. Суждение истинное и ложное. Слова-кванторы.

Множества и их элементы. Отношения между множествами. Отношения «больше», «меньше», «ближе», «дальше», «выше», «ниже» и другие.

Модель. Виды моделей. Простейшие модели. Представление моделей на компьютере. Моделирование.

Практические работы:

- Определение истинного и ложного суждения.
- Работа со словами-кванторами.
- Работа с множествами.
- Представление моделей на компьютере.

Тема 3 «Текстовый редактор»

Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер. Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word. Назначение и основные возможности.

Открытие, создание и сохранение текстовых документов. Правила клавиатурного письма.

Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита. Ввод и редактирование текстовых документов. Орфографический контроль текста. Работа с фрагментами текста.

Копирование, удаление фрагментов текста.

Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание. Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине страницы. Междустрочный интервал.

Вставка рисунков в текстовый документ. Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования. Создание списков в текстовом редакторе. Создание и редактирование таблиц. Создание диаграмм в текстовом редакторе.

Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер.

Практические работы:

- Работа с клавиатурным тренажером.
- Работа по набору текста, содержащего заглавные и строчные русские и латинские буквы, цифры и специальные символы.
- Работа по набору текста.
- Исправление ошибок в тексте.
- Создание документа с помощью копирования фрагментов текста.
- Создание текста с элементами форматирования.
- Добавление рисунков в текстовый документ.
- Создание схемы в текстовом редакторе.
- Создание текстового документа, содержащего списки.
- Создание и редактирование таблиц.
- Создание диаграмм в текстовом редакторе.
- Печать текстового документа.

Формы деятельности: создание мультимедийных презентаций, упражнения-головоломки, создание рисунков, набор текстов.

Виды деятельности являются: групповая и индивидуальная работа; работа на компьютере, проектная деятельность, техническое творчество.

2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Предметные результаты

Знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла.

Уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и использованием по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

1 класс

№ п/п	Тематические блоки, темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Наш компьютер – верный друг.	7	http://school-collection.edu.ru/ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
	Наш компьютер – верный друг!	1	
	Компьютеры вокруг нас.	1	
	Основные устройства компьютера. Системный блок и монитор.	1	
	Компьютерная мышь. Указатели и стрелка. Щелчок, двойной щелчок.	1	
	Клавиатура.	1	
	Клавиатурный тренажёр.	1	
	Клавиатурный тренажёр.	1	
2.	В мире информации.	3	
3.	Введение в логику.	7	
	Элементы логики. Сопоставление	4	
	Множества.	2	
	План и правила.	1	

Итого:	17 часов
---------------	-----------------

Всего часов в год: 17 часов

Часов в неделю: 0,5 часа

4 класс

№ п/п	Тематические блоки, темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Компьютер – это интересно!	10	http://school-collection.edu.ru/ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
	Компьютер – это интересно!	1	
	Основные устройства компьютера. Процессор.	1	
	Внутренняя и внешняя память компьютера.	1	
	Носители информации на жестком диске.	1	
	Дискеты, диски и flash-память.	1	
	Операционная система.	1	
	Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.	1	
	Файлы и папки.	1	
	Работа с файлами и папками.	1	
	Работа с файлами и папками.	1	
2.	Логика	4	
3.	Текстовый редактор	20	
	Компьютерное письмо.	1	
	Клавиатурный тренажёр.	1	
	Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word.	1	
	Открытие, создание и сохранение текстовых документов.	1	
	Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита.	1	
	Ввод и редактирование текстовых документов.	1	
	Ввод и редактирование текстовых документов.	1	
	Орфографический контроль текста.	1	
	Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста.	1	
	Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание.	1	
	Форматирование абзацев.	1	
	Вставка рисунков в текстовый документ.	1	
	Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования.	1	
	Создание списков в текстовом редакторе.	1	
	Создание и редактирование таблиц.	1	
	Создание и редактирование таблиц.	1	
	Создание диаграмм в текстовом редакторе.	1	
	Подготовка документа к печати. Вывод текста на	1	

	принтер.		
	Создаём компьютерный документ.	1	
	Студия «Компьютошка».	1	
Итого			34 часа

Всего часов в год: 34 часа

Часов в неделю: 1 час