

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области.

---

446076, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Троицкое, ул. Братьев Краснеевых, 18.

Тел/ факс (88464)93-41-73, адрес эл. почты: [troiczk\\_sch@samara.edu.ru](mailto:troiczk_sch@samara.edu.ru)

---

№6/1 – АТ от 31.08.2022 г.

**О назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБОУ СОШ с.Троицкое**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 1 1.06.2021), от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015)' в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работников школы и структурных подразделений постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за организацию работы по обеспечению безопасности и за выполнение мероприятий по антитеррористической, безопасности следующих работников:

- ГБОУ СОШ с.Троицкое директора Фомина В.А.
- СП «Детский сад» заместителя руководителя Новикову Е.Н.
- в Чекалинском филиале и.о. заместителя директора по УВР Шарину Т.И., Илюхина А.А.
- в Ивашевском филиале и.о. заместителя директора по УВР Городнову Л.Н., Давыдова Е.С.

1.1 На время отсутствия данных работников (отпуск, больничный лист и т.д.) назначить ответственными за организацию работы по обеспечению безопасности ГБОУ СОШ с.Троицкое и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности следующих работников:

- ГБОУ СОШ с.Троицкое заместителя директора по УВР Галыгину А.В.
- СП «Детский сад» заведующего хозяйством Обух С.А.;
- в Чекалинском филиале учитель Чиликанов А.В., воспитатель Алексеева Т.А.
- в Ивашевском филиале учитель Мансуров К.Г., воспитатель Чертова А.А.

2. Вменить в должностные обязанности данных работников организацию и проведение работ по обеспечению общественной и антитеррористической защиты ГБОУ СОШ с.Троицкое

3. Директору Фомину В.А., заместителю руководителя Новиковой Е.Н., и.о. заместителя директора по УВР Шариной Т.И., и.о. заместителя директора по УВР Городновой Л.Н.,

3.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить персонал, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

3.2. Организовать проведение инструктажа работников школы, структурных подразделений, учащихся о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по действиям в условиях террористической угрозы.

3.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся в здании школы.

3.4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.

3.5 Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителям о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми. Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

3.6 Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей (законных представителей) к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.

3.7 О всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть МУ МВД России «Сызранское».

3.8 Незамедлительно информировать Западное управление министерства образования и науки Самарской области о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.

4. Директору Фомину В.А., заместителю руководителя Новиковой Е.Н., и.о. заместителя директора по УВР Шариной Т.И., и.о. заместителя директора по УВР Городновой Л.Н.:

4.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности системы экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульта централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

4.2. Ужесточить требования к пропускному режиму в учреждении. Организовать надлежащий контроль за ведением журнала учета посетителей.

- 4.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, вахтеров, сторожей, обеспечить им доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 4.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
- 4.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 4.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию через каждые 2 часа.
- 4.7. Осуществлять контроль за ведением журналов: «Журнал приема и сдачи дежурства сторожами и вахтерами», «Журнал осмотра здания и территории», «Журнал регистрации посетителей», «Журнал регистрации автотранспорта», «Журнал регистрации выдачи ключей», «Журнал проверки тревожной кнопки», «Журнал проверки СОУЭ».
- 4.8. Принять исчерпывающие меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
- 4.9. Потребовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Фомин В.А.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области.

---

446076, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Троицкое, ул. Братьев Краснеевых, 18.

Тел/ факс (88464)93-41-73, адрес эл. почты: [troiczk\\_sch@samara.edu.ru](mailto:troiczk_sch@samara.edu.ru)

---

### ПРИКАЗ

№ – АТ от 31.08.2022 г.

#### О назначении ответственных за выдачу ключей

В целях обеспечения проведения мероприятий по антитеррористической защищенности персонала и объектов ГБОУ СОШ с.Троицкое и филиалов в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за выдачу ключей в ГБОУ СОШ с.Троицкое гардеробщика Туманкову Н.С., в Чекалинском филиале уборщика служебных помещений Почанину Т.П., в Ивашевском филиале уборщика служебных помещений Тюрину Н.С.

1.1. обеспечить ведение журналов выдачи ключей сотрудникам ГБОУ СОШ с.Троицкое и филиалов под подпись.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего хозяйством Туманкову Е.П., и.о. директора по УВР Шарину Т.И., Городнову Л.Н.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Фомин В.А.