

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова
 с.Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области
 446076, Самарская обл., Сызранский район, с.Троицкое, ул. Бр.Краснеевых, 18
 Тел. 934 – 173, E-mail: shkola-troickaya@yandex.ru

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
 в СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Троицкое»
 Ивашевском филиале (дошкольная группа),
 Чекалинском филиале (дошкольная группа).
 на 2022- 2023 уч. год**

ть	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конструкционная безопасность зданий ДОУ			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	Постоянно	Администрация, заместитель по АХЧ
2	Подготовка коммуникаций ДОУ к отопительному сезону	В течение года	Зам директора по АХЧ
3	Подготовка и приём помещений ДОУ к новому учебному году.	ежегодно Август	Администрация, заместитель по АХЧ
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений	Ежегодно	Администрация
Антитеррористическая безопасность			
1	Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите воспитанников и сотрудников	Сентябрь ежегодно	Руководитель ДОУ
2	Проведение инструктажа с персоналом ДОУ по антитеррористической защите.	Сентябрь ежегодно	Зам. руководителя
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;	В течение года	Администрация
4	Организация охраны ДОУ и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;	Постоянно	Администрация
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий;	Постоянно	Зам. руководителя
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи	Постоянно	Воспитатели, помощники воспитателя

8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью	Постоянно	Администрация
9	Документы на вахте: - инструкция по оказанию первой медицинской помощи; - журнал учета посетителей; - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы; - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения; - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.	Постоянно	Завхоз
10	На вахте: 1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок. 2. Кнопка тревожной сигнализации. 3. Система оповещения (звонок). 4. Фонарь. 5. Средства индивидуальной защиты.	Постоянно	Завхоз
11	Проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников, сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории ДОУ.	Ежемесячно	Зам. руководителя
12	Разъяснительная работа среди сотрудников, родителей направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям.	Постоянно	Зам. руководителя
13	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи среди сотрудников.	В течение года	Медсестра, врач ОП
Пожарная безопасность			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	Ежегодно	Директор школы
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников ДОУ	Постоянно	Зам. руководителя
3.	Установка знаков пожарной безопасности.	Ежегодно	Зам директора по АХЧ
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Зам директора по АХЧ
5.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	Ежегодно	Администрация
6.	Выполнение норм пожарной безопасности.	Постоянно	Администрация

7	Выполнение требований электробезопасности	Постоянно	Администрация
8	Оснащение ДОУ необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей)	Постоянно	Администрация
9	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара	Ежемесячно	Зам. руководителя
10	Очищение территория, здания, подвальные помещения от мусора; содержать дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения.	Постоянно	Зам директора по АХЧ
11	Создание из числа сотрудников ДОУ добровольной пожарной дружины	Ежегодно	Директор школы

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей

1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Администрация
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
3	Организовать обучение педагогов учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	По графику	Администрация
4	Организовать в каждой группе ДОУ «Уголки безопасности».	Ежегодно	
5	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».	Ежегодно	Администрация
6	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и воспитанников	Ежегодно	
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами	Постоянно	Администрация
9	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Администрация
10	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный	В течение года	Администрация

	режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;		
12	Проведение анализа заболеваемости воспитанников	Ежегодно	Зам. руководителя
13	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Зам. руководителя
15	Подготовить анализ работы ДОУ по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.	Декабрь	Администрация
Мероприятий по психологической безопасности			
3	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование	В течение года	Психолог
4	Изучение документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	В течение года	Психолог
9	Размещение телефона доверия и графика консультаций педагогов и психолога в родительских уголках	постоянно	Психолог
Информационная безопасность			
1	Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; — условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации	Постоянно	Зам. руководителя
3	Знакомить сотрудников с правилами использования сети Интернет	Постоянно	Зам. руководителя

4	Обеспечить защиту информации и информационной системы	Постоянно	Администрация
5	Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности.	По необходимости	Директор школы
6	Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы.	Постоянно	Администрация
7	Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности)	Постоянно	Администратор сайта
Мероприятия по безопасности воспитанников, во время проведения внеклассных мероприятий			
1	Организовать с воспитателями инструктивно-методические занятия по методике проведения НОД	Ежегодно	Методист
2	Проводить с воспитанниками тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Воспитатели
3	Проводить заседания кафедры МО воспитателей «О работе с воспитанниками по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	2 раза в год	Методист
4	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Зам. руководителя
5	Профилактика правонарушений и ПДД.	В течение года	Зам. руководителя