Принято
на общем собрании коллектива
протокол №2 от «27» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое
_____Фомин В.А.
приказом № 12-ОД от «27» января 2020 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Троицкое, CN=Фомин Владимир Алексеевич, E=troiczk_sch@samara.edu.ru
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd
2021.05.04 12:30:52+04'00'

Правила
приёма обучающихся

Учтено мнение совета родителей

протокол №2 от «27» января 2020 г..

Учтено мнение совета обучающихся

протокол №2 от «27» января 2020 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», письмо о приеме Минобрнауки России «О приеме в общеобразовательное учреждение» от 13.05.2013 г. № 08-548, Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» и регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), приказа министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. № 67-од

«Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области(в ред. приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од, приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 N 11-од).

Положение определяет порядок приема детей (воспитанников), обучающихся в Учреждение, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и защищает права граждан на образование детей дошкольного и школьного возрастов.

Комплектование 1-го класса на новый учебный год проводится с 01 февраля текущего года и не позднее 5 сентября текущего года, а структурного подразделения воспитанниками - с 20 мая по 31 августа текущего года.

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей (воспитанников), обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

Дополнительный прием в структурное подразделение воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2. Правила приема в Учреждение детей (воспитанников), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Правила приема в структурное подразделение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования граждан,и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

2.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законом об образовании. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

3. В Учреждении в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,6 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

6.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке на учет на очередь для предоставления места в Учреждении через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11

предъявляются родителем (законным представителем) в Учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

6. При приеме в Учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, примерная форма заявления, информация о сроках приема документов, распорядительный акт Администрации м.р. Сызранский о закреплении Учреждения за конкретной территорией размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

7.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10.Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и направления для зачисления ребенка в Учреждение, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

11. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

15. После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили указанные в п.10,11 настоящего Положения документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения воспитанника в Учреждении.

3. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Правила приема граждан в ГБОУ СОШ с.Троицкое для обучения на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в ГБОУ СОШ с.Троицкое граждан, которые проживают на территории поселения, закрепленной приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ГБОУ СОШ с.Троицкое:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов;

отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ с.Троицкое за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в РФ».

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Прием закрепленных лиц в ГБОУ СОШ с.Троицкое осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого- медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым из учащихся. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы.3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ГБОУ СОШ с.Троицкое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с.Троицкое, приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ГБОУ СОШ с.Троицкое, также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Троицкое.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ГБОУ СОШ с.Троицкое не позднее 10 дней с момента издания приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Троицкое, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общегопользования.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательстваРоссийской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующиесведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Троицкое в сети "Интернет".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с.Троицкое на время обучения ребенка.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в ГБОУ СОШ с.Троицкое на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ с.Троицкое не допускается.