

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И. Захарова  
с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

«Рассмотрена на заседании МО  
предметов общественно-  
гуманитарного цикла»

Руководитель МО:

\_\_\_\_\_

Тагильцева Л.Н.

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Проверена»

Заместитель директора по

УВР: \_\_\_\_\_

Красильникова Н.А.

30.08.2023 г.

«Утверждена»

Директор школы:

\_\_\_\_\_

Фомин В.А.

Приказ

№ 141/1 - ОД от 30.08.2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

ВАРИАНТ 1

(на дому)

РУССКИЙ ЯЗЫК

(5-9 КЛАССЫ)

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы, авторов Э.В. Якубовской, М.И. Шишковой, И.М. Бгажноковой - 3-е изд. – М.: Просвещение; АООП ГБОУ СОШ с. Троицкое (УО, вариант 1) и ИУП обучающегося.

Данная рабочая программа реализуется на основе УМК: «Русский язык» 5-9 классы:

1. Русский язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адап. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
2. Русский язык. 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова,. – 5-е изд. – М.: «Просвещение»;
3. Русский язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адап. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
4. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адап. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение»;
5. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адап. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.-5-е изд. – М.: «Просвещение».

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика».

Число учебных часов за год обучения по предмету составляет:

*в 5 классе:*

- количество часов в неделю для очного изучения - 4 (136 часов в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 1 (34 часа в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

*в 6 классе:*

- количество часов в неделю для очного изучения - 4 (136 часов в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 1 (34 часа в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

*в 7 классе:*

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

*в 8 классе:*

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год);

*в 9 классе:*

- количество часов в неделю для очного изучения - 3 (102 часа в год);
- количество часов в неделю для самостоятельного изучения – 2 (68 часов в год);
- всего часов в неделю – 5 (170 часов за год)

Общее число учебных часов по предмету составляет 850 часов: 578 часов в классе и 272 часа для самостоятельного изучения.

## 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

- **первый уровень** (базовый) предлагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;
- **второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);
- **третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

### Личностные результаты освоения программы:

- осознание языка как основного средства человеческого общения и явления национальной культуры;
- позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку; отношение к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры человека;
- умение последовательно отвечать на вопросы по основным темам, выбирать правильный ответ из ряда предложенных вариантов (заданий);
- проводить сравнения, находить признаки сходства и различия;
- уметь самостоятельно выполнять задания по учебнику и в тетради;
- использовать помощь учителя при выполнении учебных задач, уметь самостоятельно исправлять ошибки;
- усвоить элементы контроля учебной деятельности (с помощью памяток, инструкций, опорных схем);
- уметь объяснять значение новых понятий и слов;
- адекватно реагировать на оценку учебных действий.

### Предметные результаты освоения программы:

#### **1-й уровень:**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

#### **2-й уровень:**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3-й уровень:**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в обсуждении содержания текста упражнения, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, адрес.

## 2. Содержание учебного предмета «Русский язык»

### 5-9 классы

(850 часов)

Программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа включает следующие разделы: "Звуки и буквы. Текст", "Слово. Текст", "Предложение. Текст", "Связная письменная речь", "Деловое письмо".

Во всех разделах задания к теме "Текст" выполняются в процессе изучения других грамматических тем. Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.

### Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ня - нья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём. Слова из словаря:

**5 класс.** Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

**6 класс.** Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

**7 класс.** Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

**8 класс.** Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот,

*пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

**9 класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

## **Слово**

### **Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с -, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизации. Объяснение значения сложных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

### **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в I группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **к а к** (один предмет похож на другой: **глаза как бусинки**).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными

в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Их зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончания единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее». Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.



Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

## **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

## **Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

## **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его назначение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части. Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок,

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста. Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

### 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

#### Русский язык 5 класс (136 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	17ч.	<p><b>Восстановить</b> в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. <b>Наблюдать</b> за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. <b>Сделать вывод</b> о необходимости проверять безударный гласный в слове. <b>Использовать</b> способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. <b>Пополнить</b> словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. <b>Различать</b> на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. <b>Доказывать</b> правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. <b>Пополнить</b> словарь по теме новыми примерами. <b>Понаблюдать</b> за написанием разделительного мягкого знака в словах. <b>Упражняться</b> в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. <b>Различать</b> звонкие и глухие согласные на слух. <b>Сравнивать</b>, как они произносятся и как пишутся на конце слова. <b>Доказывать</b> правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, письмо по памяти, списывание деформированного текста. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	2 ч.

			<p>рассуждения. <b>Различать</b> правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. <b>Учиться различать</b> текст и несколько отдельных предложений. <b>Уметь объяснить</b> эти различия. <b>Подбирать</b> заголовок к тексту. <b>Познакомиться</b> с понятием «Адрес». <b>Накапливать</b> тематический словарь. <b>Запомнить и уметь перечислить</b> все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. <b>Потренироваться</b> в записи адресов.</p>		
2	Предложение. Текст.	20 ч.	<p><b>Закреплять</b> умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. <b>Связывать</b> слова в предложении, изменяя форму слов.</p> <p><b>Познакомиться</b> с главными и второстепенными членами предложения.</p> <p><b>Различать</b> подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно <b>подчеркивать</b> главные и второстепенные члены предложения.</p> <p><b>Различать</b> предложения по интонации.</p> <p><b>Сравнивать</b> их, выделяя видимые признаки.</p> <p><b>Тренироваться</b> в выразительном чтении таких предложений. <b>Принимать</b> участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. <b>Соблюдать</b> при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. <b>Учиться составлять</b> диалоги по образцу и схеме диалога.</p> <p><b>Перечислять</b> все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	2 ч.

			отправлениях. <b>Уметь располагать</b> адресные данные в нужной последовательности.		
3	Состав слова	28 ч.	<p><b>Познакомиться</b> с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. <b>Сравнивать</b> значения данных слов: находить сходства и различия. <b>Познакомиться</b> с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. <b>Учиться различать</b> их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. <b>Накапливать</b> словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p><b>Наблюдать</b> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.</p> <p><b>Овладевать</b> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <b>Пополнять</b> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <b>Учиться строить</b> диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. <b>Запомнить</b> свой домашний адрес и правильно его записывать. <b>Учиться писать</b> поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	10 ч.



4	Части речи	8 ч.	<p>Четко <i>различать</i> названия предметов, действий, признаков. <i>Уметь соотносить</i> эти названия с новыми понятиями о частях речи. <i>Учиться ставить</i> вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.</p> <p><i>Употреблять</i> разные части речи в предложении и тексте. <i>Использовать</i> разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	2 ч.
5	Имя существительное	17 ч.	<p><i>Понимать</i> значение существительных в речи. <i>Подбирать</i> к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p><i>Познакомиться</i> с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». <i>Уметь объяснить</i>, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. <i>Делать вывод</i> о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.</p> <p><i>Уметь употреблять</i> существительные в единственном и множественном числе.</p> <p><i>Познакомиться</i> с понятием рода. <i>Учиться различать</i> существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. <i>Учиться обобщать</i> полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. <i>Учиться выделять</i> в</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p> <p>Проверочная работа.</p>	5 ч.

			<p>тексте основную мысль. <b>Прочитать</b> историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p> <p><b>Потренироваться</b> в написании поздравлений. <b>Опирается</b> на схемы частей поздравления.</p>		
6	Имя прилагательное	13 ч.	<p><b>Понимать</b> значение прилагательных в речи. <b>Различать</b> признаки, обозначаемые прилагательными <b>и приводить</b> свои примеры разных признаков. <b>Определить</b> зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. <b>Познакомиться</b> с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p><b>Овладевать</b> умением изменять прилагательные по родам. <b>Обогащать</b> свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. <b>Познакомиться</b> с запиской.</p> <p><b>Научиться</b> правильно называть и выделять в ней три части. <b>Запомнить</b> важные слова из тематического словаря. <b>Потренироваться</b> в записи недостающих частей разных записок.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.</p>	4 ч.
7	Глагол	11 ч.	<p><b>Понимать</b> значение глаголов в речи. <b>Различать</b> действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. <b>Различать</b> глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. <b>Учиться связывать</b> показатель времени с моментом речи. <b>Находить</b> в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. <b>Учиться</b></p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.</p>	4 ч.

			<i>анализировать</i> текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.		
8	<b>Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения</b>	11 ч.	<p><i>Восстановить</i> в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения.</p> <p><i>Различать</i> подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно <i>подчеркивать</i> главные и второстепенные члены предложения.</p> <p><i>Сделать вывод</i> о связи подлежащего и сказуемого в предложении. <i>Тренировать</i> в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.</p> <p><i>Сравнивать</i> нераспространенные и распространенные предложения. <i>Находить</i> сходство и различия в предложениях и их схемах. <i>Тренироваться</i> в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.</p> <p><i>Познакомиться</i> с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. <i>Потренироваться</i> в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. <i>Придумывать</i> разные предложения с заданными однородными членами, <i>дополнять</i> предложения однородными членами.</p> <p><i>Познакомиться</i> с разными интересными по тематике записками. <i>Учиться выделять</i> в записке три части. <i>Потренироваться</i> в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	3 ч.
8	<b>Повторение</b>	11 ч.	<p><i>Повторить</i> изученный материал.</p> <p><i>Составить</i> текст по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный	2 ч.

				диктант, работа с карточками, комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	
	<b>Итого:</b>	<b>136 ч.</b>			<b>34 ч.</b>
<b>Всего: 170 часов</b>					

### Русский язык 6 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст</b>	<b>11</b>	<i>Сравнивать</i> гласные и согласные. <i>Проследить</i> за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. <i>Пользоваться</i> способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Пополнять</i> свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. <i>Различать</i> проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. <i>Понаблюдать</i> за делением текста на части. <i>Познакомиться</i> с понятием «красная строка». <i>Тренироваться</i> в записи текста с соблюдением красной строки. <i>Перечислить</i> адресные данные,	Опрос, индивидуальная беседа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Диктант.	<b>2 ч.</b> 1. Безударные гласные в словах. (Работа с карточками) 2. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. (Работа с карточками)

			необходимые для оформления почтовых отправлений. <b>Найти</b> в адресе отправителя и получателя (адресат). <b>Познакомиться</b> с историей почтовой марки.		
<b>Предложение. Текст</b>	<b>10</b>	<p><b>Тренироваться</b> в делении текста на предложения. <b>Уметь выделять</b> главные и второстепенные члены предложения.</p> <p><b>Сравнивать</b> предложения распространённые и нераспространённые и делать выводы об их различиях. <b>Овладеть</b> умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p><b>Различать</b> в диалоге слова автора и слова участников диалога. <b>Учиться записывать</b> диалог без слов автора, используя данную схему диалога. <b>Сделать</b> речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p><b>Познакомиться</b> с планом текста. <b>Учиться выделять</b> вступление, главную часть и заключение. <b>Тренироваться</b> в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. <b>Повторить</b> название частей в тексте поздравлений.</p> <p><b>Тренироваться</b> в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. <b>Познакомиться</b> с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками.</p> <p><b>Составить</b> сезонный календарь памятных дат. <b>Заполнить</b> несколько поздравительных открыток.</p>	<p>Составление текста.</p> <p>Распространение предложений с помощью рисунков.</p> <p>Составление поздравления.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	<p><b>2 ч.</b></p> <p>1. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. (Упр.32, работа с карточкой)</p> <p>2. Деловое письмо. Поздравление. (Р/т стр.12-18)</p>	

2	<b>Состав слова. Текст</b>	27	<p><i>Дополнить</i> вывод о том, какие слова называются однокоренными. <i>Учиться</i> <i>объяснять</i> значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). <i>Объяснить</i>, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. <i>Понаблюдать</i> за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. <i>Тренироваться</i> в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. <i>Разбирать</i> слова по составу, используя таблицу. <i>Находить</i> в словах и объяснять орфографическую трудность. <i>Отрабатывать</i> способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. <i>Уметь различать</i> приставку и предлог, выучив для этого два правила. <i>Понаблюдать</i> за правописанием гласных и согласных в приставке. <i>Запомнить</i> правило правописания приставок. <i>Подбирать</i> примеры слов с заданными приставками. <i>Запомнить</i> случаи написания <i>ь</i> в приставках. <i>Научиться различать</i> записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. <i>Тренироваться</i> в написании записок. <i>Прочитать</i> отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. <i>Ответить</i> на вопросы. <i>Учиться</i> делить текст на части по данному плану.</p>	Составление текста по плану. Деление текста на части. Изложение. Разбор слов по составу. Написание записки. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p><b>10 ч.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. (Упр.54, работа с карточкой)</li> <li>2. Приставка как часть слова (Упр.56) Суффикс как часть слова. (Упр.62)</li> <li>3. Проверка безударных гласных в корне. (Упр.74, тренировочные упражнения)</li> <li>4. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. (Р/т №1, стр.32, задание 93; тренировочные задания)</li> <li>5. Различение приставки и предлога. (Упр.90)</li> <li>6. Правописание гласных в приставках. (Упр.96)</li> <li>7. Правописание приставок на согласную. (Упр.107, тренировочные задания)</li> <li>8. Различение написания слов с <i>ь</i> и без него. (Р/т №1, стр.62, задание 165)</li> <li>9. Контрольные вопросы и задания . (стр.88-89)</li> <li>10. Деловое письмо. Записка. (Р/т, стр.26-33)</li> </ol>
3	<b>Части речи.</b>	4	<i>Уметь находить</i> разные части речи в	Морфологический	

	Текст		группе однокоренных слов. <b>Различать</b> существительные, прилагательные и глаголы в предложении.	диктант.	
4	Имя существительное	28	<p><b>Выделять</b> из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму). <b>Понаблюдать</b> за существительными, которые называют предмет по-разному. <b>Потренироваться</b> в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному.</p> <p><b>Составлять</b> предложения с такими существительными. <b>Учиться подбирать</b> пары существительных, противоположных по значению.</p> <p><b>Восстановить</b> в памяти понятие рода и числа существительных. <b>Пополнить</b> знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. <b>Познакомиться</b> с понятием о склонении существительных.</p> <p><b>Постараться запомнить</b> названия падежей и вопросы к ним. <b>Учиться определять</b> падежи данных существительных по вопросам. <b>Познакомиться</b> с понятием о начальной форме существительного.</p> <p><b>Учиться ставить</b> существительные в начальную форму. <b>Продолжать</b> работу с текстом. <b>Находить</b> в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p><b>Познакомиться</b> с основными частями текста письма. <b>Потренироваться</b> в правильном расположении частей письма на листе бумаги. <b>Прочитать</b> историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-</p>	Диктант. Письмо. Сочинение. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p><b>6 ч.</b></p> <p>1. Значение существительных в речи. (стр.94-95, упр.125)</p> <p>2. Существительные собственные и нарицательные. (Упр.143) Различение написания существительных собственных и нарицательных. (Р/т №2, стр.37, задание 97)</p> <p>3. Определение падежей существительных по вопросам . (Упр.161) Постановка существительных в начальную форму. (Р/т №2, стр.19, задание 43)</p> <p>4. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. (Упр.191)</p> <p>5. Деловое письмо. Письмо. (Р/т, стр.42-49, 6-9)</p> <p>6. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. (Р/т</p>

5	<b>Имя прилагательное</b>	22	<p>письмовниках.</p> <p><b>Упражняться</b> в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). <b>Познакомиться</b> с прилагательными, противоположными по значению. <b>Учиться находить</b> в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению.</p> <p><b>Распространять</b> предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p><b>Наблюдать</b> за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных.</p> <p><b>Учиться доказывать</b> правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p><b>Познакомиться</b> с понятием о склонении прилагательных. <b>Учиться ставить</b> вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. <b>Овладевать</b> умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. <b>Выделять</b> из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. <b>Сочинять</b> диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. <b>Закреплять</b> умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>	<p>Диктант. Объявление. <i>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</i></p> <p><b>ПК.</b></p> <p><i>Административная контрольная работа (диктант).</i></p>	<p>№4, стр.138)</p> <p><b>6 ч.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над ошибками. Значение прилагательных в речи. (Стр.145, упр.195)</li> <li>2. Изменение прилагательных по родам. (Упр.206, работа с карточкой).</li> <li>3. Определение родовых окончаний прилагательных. (Р/т №3, стр.50, задание 132)</li> <li>4. Изменение прилагательных по числам. (Упр.221)</li> <li>5. Род и число прилагательных. Закрепление знаний. (Упр.225, работа с карточкой)</li> <li>6. Деловое письмо. Объявление. (Р/т 6 кл., стр.60-67, 5-9)</li> </ol>
---	---------------------------	----	---	--	---



			<p><i>Познакомиться</i> с разной тематикой объявлений. <i>Накапливать</i> тематический словарь. <i>Научиться называть и выделять</i> в объявлении три основные части.</p> <p><i>Потренироваться</i> составлять из разных частей школьные объявления. <i>Прочитать</i> историческую справку об устных объявлениях. <i>Поделиться</i> с одноклассниками интересными сведениями.</p>		
6	Глагол	17	<p><i>Обсудить</i> значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p><i>Познакомиться</i> с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. <i>Наблюдать</i> за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола.</p> <p><i>Учиться доказывать</i> правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p><i>Учиться различать</i> глаголы по временам, изменять их по числам. <i>Отрабатывать</i> умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p><i>Познакомиться</i> с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. <i>Учиться использовать</i> в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.</p>	<p>Диктант.</p> <p>Рассказ на основе распространения текста.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	<p><b>3 ч.</b></p> <p>1. Значение глаголов в речи. (Упр.255)</p> <p>2. Различение глаголов по временам. (Упр.273, карточки с заданиями)</p> <p>3. Изменение глаголов по числам (Работа с карточкой)</p>
7	Предложение. Текст	10	<p><i>Восстановить</i> в памяти знания о разных по интонации предложениях. <i>Дополнить</i> вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. <i>Уметь привести</i> примеры. <i>Отрабатывать</i> умение ставить запятые между однородными</p>	<p>Письмо по памяти.</p> <p>Диктант.</p> <p>Составление диалогов с обращением.</p> <p>Контрольные вопросы и задания по теме раздела.</p>	<p><b>3 ч.</b></p> <p>1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. (Тренировочные задания)</p>

			членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. <i>Познакомиться</i> с обращением, его значением в речи. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой звательной интонацией. <i>Понаблюдать</i> за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. <i>Использовать</i> обращения в диалогах. <i>Придумывать</i> добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.		на карточках) 2. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. (Упр.302, карточки с заданиями) 3. Знакомство с обращением. (Упр.306, карточки с заданиями)
8	<b>Повторение.</b>	<b>7</b>	<i>Отвечают</i> на вопросы. <i>Выполняют</i> задания на закрепление и обобщение изученного материала.	Индивидуальное задание. Словарный диктант. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<b>2 ч.</b> 1. Состав слова. (Работа с карточкой) 2. Части речи (Работа с карточкой)
		<b>136 ч.</b>			<b>34 ч.</b>
<b>Всего: 170 ч.</b>					

### Русский язык 7 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	<b>Повторение Звуки и буквы. Текст Предложение. Текст</b>	<b>11</b>	<i>Восстановить</i> в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. <i>Объяснить</i> , чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые.	Устный опрос, списывание деформированного текста. Контрольные вопросы и задания. Диктант.	<b>9 ч.</b> 1. Разделительный мягкий и твёрдый . (Упр.4-6) 2. Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания. (Упр.15) 3-4. Распространение предложений

			<p>Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. <b>Вспомнить</b> и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. <b>Вспомнить</b>, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. <b>Восстановить</b> в памяти все ранее полученные знания об <i>адресе</i>. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать историю о забытой тросточке и поразмышлять о том, почему почта приняла посылку без адреса.</p>		<p>однородными членами. (Упр.22-24, карточка с заданием) 5-6. Составление предложений с однородными членами. (Упр.25-27) 7-8. Употребление обращения в диалоге. (Упр.34-36) 9. Предложение. Закрепление. (Упр.39)</p>
2	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>15</b>	<p><b>Рассмотреть</b> схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. <b>Закреплять</b> умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких согласных в корне. <b>Дифференцировать</b> приставки с гласными о, а, е. <b>Соблюдать</b> правило записи данных приставок независимо от произношения. <b>Дополнить</b> правило написания разделительного мягкого знака после</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания. Проверочная работа.</p>	<p><b>10 ч.</b> 1. Правописание в корне. (Упр.58) 2-3. Правописание в корне. Закрепление. (Упр.59-60) 4-6. Правописание в корне и приставке. (Упр.67-69) 7-8. Состав слова. Закрепление. (Упр.79-81) 9-10. Состав слова. Закрепление. (Упр.82-84)</p>

			<p>приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p><b>Познакомиться</b> со сложными словами и способом их образования. <b>Накапливать</b> словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. <b>Выучить</b> правило правописания соединительных гласных в сложных словах. <b>Потренироваться</b> в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. <b>Учиться</b> обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. <b>Прочитать</b> интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</p> <p><b>Пополнить</b> тематический словарь названиями праздников. <b>Заполнить</b> календарь памятных дат. <b>Потренироваться</b> в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</p>		
3	<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>	<p><b>Различать</b> изученные части речи.</p> <p><b>Образовывать</b> одни части речи от других.</p> <p><b>Тренироваться</b> в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. <b>Подбирать</b> ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.</p> <p><b>Учиться объяснять</b> значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p>	Устный опрос	<b>2 ч.</b> 1. Упражнение в различении частей речи. (Работа с карточкой) 2. Упражнение в образовании одних частей речи от других. (Работа с карточками)
4	<b>Существительное</b>	<b>17</b>	<p><b>Закреплять</b> умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. <b>Определять</b> род и число</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, работа с	<b>14 ч.</b> 1. Различение существительных

		<p>существительных. <b>Познакомиться</b> с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. <b>Запомнить</b> правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. <b>Накопить</b> словарь данных существительных. <b>Восстановить</b> в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. <b>Познакомиться</b> с тремя склонениями существительных. <b>Учиться определять</b> склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p><b>Тренироваться</b> в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p><b>Сравнивать</b> ударные и безударные падежные окончания существительных.</p> <p><b>Сделать вывод</b> о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. <b>Учиться проверять</b> безударные падежные окончания существительных способом постановки проверочных слов.</p> <p><b>Находить</b> в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. <b>Учиться</b> доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. <b>Восстановить</b> в памяти план записки. <b>Пополнить</b> тематический словарь.</p> <p><b>Определять</b> основное содержание записки.</p> <p><b>Использовать</b> содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</p>	<p>карточками, списывание.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>мужского и женского рода с шипящей на конце. (Упр.100-102)</p> <p>2-3. Определение склонения существительных по начальной форме. (Упр.109-111)</p> <p>4-5. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. (Упр.118-120)</p> <p>6-8. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. (Упр.127-129)</p> <p>9-10. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. (Упр.133-135)</p> <p>11. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. (Упр.139-141)</p> <p>12. Склонение существительных в единственном числе. (Упр.145)</p> <p>13. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление. (Упр.146-</p>
--	--	--	--	---

					147) 14. Существительное. Закрепление. (Упр.150)
5	Прилагательное	12	<p><b>Обогащать</b> словарь прилагательными, описывающими внешность человека.</p> <p><b>Использовать</b> прилагательные для сравнения предметов. <b>Учиться</b> объяснять понятие согласования прилагательных с существительными, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. <b>Различать</b> окончания прилагательных в единственном и множественном числе. <b>Повторить</b> правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p><b>Понаблюдать</b> за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.</p> <p><b>Тренироваться</b> в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, <b>сделать вывод</b> о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p><b>Тренироваться</b> в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>	Устный опрос, самостоятельная работа. Диктант. Контрольные вопросы и задания.	<p><b>10 ч.</b></p> <p>1-2. Описание предмета и его частей. (Упр.154-156)</p> <p>3-5. Словосочетания с прилагательными. (Упр.160-162, задания на карточке)</p> <p>6-8. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. (Упр.181-183, задания на карточке)</p> <p>9-10. Прилагательное. Закрепление. (Упр.199-201)</p>
6	Глагол	15	<p><b>Восстановить</b> в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. <b>Отрабатывать</b> умение</p>	Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с	<p><b>10 ч.</b></p> <p>1-2. Использование глаголов для сравнения предметов. (Упр.205-207)</p>

			<p>различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p><b>Учиться</b> различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p><b>Познакомиться</b> с понятием неопределённой формы глагола. <b>Использовать</b> уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. <b>Тренироваться</b> в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p><b>Тренироваться</b> в использовании частицы <b>не</b> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <b>не</b> с глаголами. <b>Использовать</b> частицу <b>не</b> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p><b>Познакомиться</b> с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. <b>Тренироваться</b> в правильном оформлении писем. <b>Учиться задавать</b> вопросы адресату. <b>Пополнять</b> тематический словарь. <b>Прочитать</b> текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>	<p>карточками, списывание.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Проверочная работа.</p>	<p>3-4. Изменение глаголов по временам. (Упр.211-213, тренировочные задания)</p> <p>5-6. Изменение глаголов по числам. (Упр.217-219, тренировочные задания)</p> <p>7-8. Время и число глаголов. Закрепление. (Упр.226-228, работа с карточками)</p> <p>9-10. Глагол. Закрепление. (Упр.253-254, работа с карточками)</p>
7	<b>Местоимение</b>	<b>9</b>	<p><b>Познакомиться</b> с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их.</p> <p><b>Учиться выбирать</b> из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). <b>Потренироваться</b> в замене местоимений существительными в предложении. <b>Понаблюдать</b>, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа, словарный диктант, работа с карточками, списывание деформированного текста.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p><b>6 ч.</b></p> <p>1. Значение личных местоимений в речи. (Упр.258-260)</p> <p>2. Личные местоимения. Закрепление. (Упр.279-281)</p> <p>3-4. Упражнение в выборе из предложения слов, которые указывают</p>

			<p><b>Учиться</b> различать местоимения 1,2 и 3-го лица. <b>Потренироваться</b> в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. <b>Дополнить</b> текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>		<p>на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). (Работа с карточкой) 5-6. Упражнение в замене местоимений существительными в предложении. (Работа с карточкой)</p>
8	Предложение	13	<p><b>Вспомнить</b>, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p><b>Познакомиться</b> с однородными членами предложения, соединёнными союзами <b>а, но</b>.</p> <p><b>Учиться</b> правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p><b>Потренироваться</b> в чтении обращений с особой звательной интонацией.</p> <p><b>Понаблюдать</b> за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. <b>Познакомиться</b> с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. <b>Учиться использовать</b> такие обращения в речи героев диалога. <b>Познакомиться</b> со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. <b>Учиться разделять</b> части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p><b>Тренироваться</b> в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p><b>Сравнивать</b> простое и сложное предложения. <b>Тренироваться</b> в написании</p>	<p>Устный опрос, самостоятельная работа. Проверочная работа. Контрольные вопросы и задания.</p>	<p><b>5 ч.</b></p> <p>1. Простое предложение. Закрепление. (Упр.299, задания на карточке)</p> <p>2. Простое и сложное предложения. Закрепление. (Упр.311)</p> <p>3-5. Составление сложных предложений из данных частей, дополнение сложных предложений недостающей частью. (Задания на карточке)</p>



			объявлений. Разнообразить тематику объявлений. <i>Составить</i> несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.		
9	<b>Повторение</b>	<b>8</b>	<i>Повторить</i> изученный материал по разделам: "Состав слова", "Части речи", "Предложение".	Устный опрос, самостоятельная работа, словарная работа, работа с карточками.	<b>2 ч.</b>
	<b>Итого</b>	<b>102 ч.</b>			<b>68 ч.</b>
<b>Всего: 170 ч.</b>					

### Русский язык 8 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	<b>Повторение. Предложение</b>	<b>6</b>	<i>Прочитать</i> статью о человеческом общении и <i>обсудить</i> вопрос, в чём оно заключается. <i>Сравнивать</i> простое и сложное предложения. <i>Учиться разделять</i> части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. <i>Тренироваться</i> в составлении сложных предложений из данных частей, <i>дополнять</i> сложные предложения недостающей частью. <i>Вспомнить</i> , какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. <i>Ставить</i> запятые между однородными членами предложения. <i>Потренироваться</i> в чтении обращений с особой звательной интонацией. <i>Выделять</i> обращение при письме запятыми.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	<b>5 ч.</b> 1-2. Составление сложных предложений. (У/с.6-8 №4-6) 3-4. Использование обращений в предложениях. (У/с.15-16 №16-18) 5. Предложение. Закрепление знаний (Работа с карточкой).

			<i>Различать</i> обращение, которое выделяется восклицательным знаком. <i>Учиться использовать</i> такие обращения в речи героев диалога. <i>Тренироваться</i> в написании адреса.		
2	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>12</b>	<i>Учиться работать</i> со схемами состава слова и <i>подбирать</i> к ним примеры, <i>разбирать</i> слова по составу. <i>Закреплять</i> умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. <i>Вспомнить</i> правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. <i>Познакомиться</i> со сложными словами без соединительной гласной. <i>Сравнить</i> способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, приводить примеры. <i>Потренироваться</i> в образовании сложных слов разными способами. <i>Накапливать</i> словарь сложных слов. <i>Закреплять</i> умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. <i>Учиться</i> дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. <i>Потренироваться</i> в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками для родных и друзей.	Устный опрос. Сочинение. Комментированное письмо. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	<b>8 ч.</b> 1-2. Разбор слова по составу. (У/с.25-27 №28-30) 3-4. Правописание приставок. (У/с.32-34 №37-39) 5-6. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. (У/с.43-45 №52-54) 7. Состав слова. Закрепление знаний. (У/с.47-48 №58-60) 8. Составление и запись текста-поздравления с праздником (друзьям).
3	<b>Части речи</b>	<b>1</b>	<i>Повторить</i> изученные части речи.	Устный опрос	<b>0 ч.</b>
4	<b>Существительное</b>	<b>13</b>	<i>Закрепить</i> знания о существительном, полученные ранее. <i>Обогатить</i> словарь существительных названиями чувств человека. <i>Познакомиться</i> с существительными, близкими по значению.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Словарный диктант. Работа с карточками.	<b>8 ч.</b> 1-2. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

			<p><b>Упражняться</b> в выборе их двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p><b>Повторить</b> основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, <b>уметь объяснять</b>, какие существительные относятся к 1,2 и 3-му склонению. <b>Подбирать</b> как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. <b>Учиться доказывать</b> необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. <b>Обобщать</b> знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p><b>Понаблюдать</b> за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, <b>научиться выделять</b> падежные окончания существительных во множественном числе. <b>Поупражняться</b> в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.</p> <p><b>Потренироваться</b> в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p>	Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	(У/с.70-72 №88-90) 3-4. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. (У/с.74-75 №94-96) 5-6. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. (У/с.79-81 №103-105) 7-8. Склонение существительных. Закрепление знаний. (У/с.83-85 №109-111)
5	Прилагательное	13	<p><b>Закрепить</b> знания о прилагательном, полученные ранее. <b>Обогатить</b> словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. <b>Познакомиться</b> с прилагательными, близкими по значению.</p>	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме	<b>8 ч.</b> 1. Словосочетания с прилагательными. (У/с.93-95 №121-123) 2. Постановка вопросов к

			<p><b>Упражняться</b> в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p><b>Повторить</b> основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Доказать</b> смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p><b>Повторить</b> склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. <b>Подобрать</b> как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. <b>Обобщить</b> знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p><b>Потренироваться</b> в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</p> <p><b>Понаблюдать</b> за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, <b>научиться</b> выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. <b>Поупражняться</b> в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</p>	раздела. Проверочная работа.	<p>прилагательным. (У/с.101-102 №130-132)</p> <p>3. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. (У/с.111-113 №145-147)</p> <p>4-6. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. (У/с.115-117 упр.151-153)</p> <p>7-8. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. (У/с.117-118 №154-156)</p>
6	Местоимение	14	<p><b>Вспомнить</b> часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. <b>Приводить</b> примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.</p> <p><b>Потренироваться</b> в замене местоимений существительными в предложении, в</p>	Устный опрос. Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа.	<p><b>9 ч.</b></p> <p>1. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. (У/с.137-138 №178-180)</p>

			<p>употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.  <b>Закреплять</b> умение различать местоимения по лицам и числам. <b>Познакомиться</b> со склонением личных местоимений 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.  <b>Понаблюдать</b> за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.  <b>Потренироваться</b> в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.  <b>Использовать</b> местоимения в речи участников диалога. <b>Выделить</b> особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.  <b>Познакомиться</b> со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие?  <b>Поразмышлять</b> над этим вопросом.  <b>Передать</b> прочитанный текст в письмо.  <b>Обсудить</b> текст письма. <b>Составить и записать</b> ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</p>		<p>2. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.  (У/с.141-142 №184-186)  3-4. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.  (У/с.146-148 №193-195)  5. Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.  (У/с.150-151 №199-201)  6-7. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.  (У/с.154-155 №209)  8-9. Местоимение. Закрепление знаний.  (У/с.157-158 упр.214-216)</p>
7	<b>Глагол</b>	<b>18</b>	<p><b>Закрепить</b> знания о глаголе, полученные ранее. <b>Обогатить</b> словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.  <b>Познакомиться</b> с глаголами, близкими по значению. <b>Упражняться</b> в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. <b>Привести</b> примеры употребления частицы НЕ с глаголами, <b>дополнить</b> вывод о её значении и правописании. <b>Отрабатывать</b> умение</p>	<p>Устный опрос.  Самостоятельная работа. Работа с карточками.  Списывание.  Контрольные вопросы и задания по теме раздела. Проверочная работа. Изложение.</p>	<p><b>8 ч.</b>  1-2. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.  (У/с.173-175 №235-237)  3-4. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.  (У/с.178-180 №244-246)  5-6. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.  (У/с.185-188 №256-258)  7-8. Глагол. Закрепление</p>

			<p>различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. <b>Познакомиться</b> с понятием лица глагола. <b>Учиться различать</b> глаголы 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.</p> <p><b>Тренироваться</b> в выборе правильной формы глагола, используя приём постановки личного местоимения и вопроса. <b>Запомнить</b> правописание глаголов 2-го лица единственного числа. <b>Потренироваться</b> в их написании. <b>Различать</b> глаголы, которые заканчиваются на -тся, -ться, проверяя вопросами. <b>Учиться доказывать</b> правильность их употребления при письме.</p> <p><b>Познакомиться</b> с разнообразной тематикой объявлений. <b>Обсуждать</b> найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски.</p> <p><b>Учиться различать</b> объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</p>		знаний. (Работа с карточкой)
8	Наречие	12	<p><b>Познакомиться</b> с новой частью речи - наречием. <b>Учиться подбирать</b> к названиям действий их признаки. <b>Отработать</b> постановку вопросов от глагола к наречию и <b>запомнить</b> вопросы, на которые отвечают наречия. <b>Сделать вывод</b> о наречии как неизменяемой части речи. <b>Тренироваться</b> в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. <b>Учиться</b> составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. <b>Использовать</b> наречия</p>	Устный опрос. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<p><b>8 ч.</b></p> <p>1-2. Значение наречий в речи. (У/с.200-202 №277-279)</p> <p>3-4. Наречия, отвечающие на вопросы <i>когда?</i> (У/с.209-210 №292-294)</p> <p>5-6. Подбор наречий с опорой на вопросы. (У/с.214-215 №301-303)</p> <p>7-8. Наречие. Закрепление знаний. (У/с.218 задания 4,5)</p>

			для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. <b>Восстановить</b> в памяти правила оформления объяснительной записки. <b>Написать</b> объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.		
9	<b>Предложение. Текст</b>	<b>8</b>	<b>Обобщить</b> знания о простых предложениях с однородными членами. <b>Потренироваться</b> в распространении предложений однородными членами. <b>Объяснять</b> правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. <b>Сравнивать</b> простое предложение и сложное предложение, <b>чертить</b> их схемы, обозначая в них только главные члены. <b>Составлять</b> сложные предложения из простых предложений. <b>Познакомиться</b> со сложными предложениями с союзами и, а, но. <b>Потренироваться</b> в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. <b>Учиться составлять</b> сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. <b>Сочинять</b> сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. <b>Познакомиться</b> с планом, по которому пишется заявление. <b>Обсудить</b> тематику заявлений. <b>Накопить</b> тематический словарь. <b>Составить</b> текст заявления из данных структурных частей и правильно <b>расположить</b> их на листе бумаги. <b>Учиться заполнять</b> бланк заявления.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Контрольные вопросы и задания по теме раздела.	<b>7 ч.</b> 1-2. Распространение предложений однородными членами. (У/с.222-223 №310-312) 3-5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но. (У/с.228-230 №319-321) 6-7. Распространение простых и сложных предложений. (У/с.232-234 №325-327)
10	<b>Повторение</b>	<b>5</b>	<b>Повторить</b> изученный материал. <b>Составить</b> текст по серии сюжетных	Устный опрос, самостоятельная	<b>7 ч.</b> 1. Части речи.

			картинок и словосочетаниям.	работа, словарная работа, работа с карточками. Проверочная работа. Сочинение.	Существительное. (У/с.240-241 №333, 334) 2-3. Части речи. Прилагательное. (У/с.242-243 №335-336) 4-5. Части речи. Местоимение. (У/с.244-245 №337-338) 6-7. Части речи. Наречие. (У/с.248-249 №343-344)
	<b>Итого:</b>	<b>102 ч.</b>			<b>68 ч.</b>
<b>Всего: 170 ч.</b>					

### Русский язык 9 класс (170 ч.)

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов (в классе)	Характеристика основных видов деятельности обучающегося	Формы контроля	Домашняя самостоятельная подготовка обучающегося
1	<b>Повторение. Предложение</b>	<b>4</b>	<i>Обобщить</i> знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно <i>соотнести</i> данные примеры предложений со схемами и <i>соединить</i> , где надо, части сложных предложений союзами. <i>Тренироваться</i> в распространении простых предложений членами и частей сложных предложений второстепенными членами. <i>Сочинять</i> вторую часть сложных предложений, стараясь <i>подбирать</i> как можно больше вариантов. <i>Сочинять</i> сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.	Устный опрос. Диктант. Списывание. Проверочная работа.	<b>2 ч.</b> 1. Распространение предложений. (Работа с карточкой) 2. Контрольные вопросы и задания. (У/с.12-13)
2	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>8</b>	<i>Обобщить</i> знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные	Устный опрос. Тестирование.	<b>7 ч.</b> 1-3. Правописание в корне



			<p>обозначения. <b>Потренироваться</b> в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p><b>Обогатить</b> словарь сложных слов новыми примерами. <b>Различать</b> сложные слова с соединительной гласной и без неё и <b>объяснять</b>, как они образованы.</p> <p><b>Познакомиться</b> со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</p> <p><b>Постараться запомнить</b> как можно больше таких слов. <b>Потренироваться</b> в употреблении таких слов в устной и письменной речи. <b>Познакомиться</b> с деловой бумагой - автобиографией. <b>Обсудить</b> план, по которому необходимо писать автобиографию. <b>Перечислить</b> обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. <b>Написать</b> свою биографию по данному плану.</p>		<p>и приставке. (Упр.22-24)</p> <p>4. Сложные слова. (Упр.25-27)</p> <p>5-6. Контрольные вопросы и задания. (У/с .31)</p> <p>7. Деловое письмо. Автобиография. (У/с.30 №33)</p>
3	<p><b>Части речи.</b></p> <p><b>Текст.</b></p> <p><b>Имя существительное</b></p>	12	<p><b>Повторить</b> все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p><b>Тренироваться</b> в описании предмета или явления только одними существительными.</p> <p><b>Подбирать</b> близкие и противоположные по значению существительные и <b>использовать</b> их в устной и письменной речи. <b>Пополнить</b> словарь существительными, обозначающими черты характера; <b>объяснять</b> значение данных слов, включая их в предложения.</p> <p><b>Использовать</b> существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p><b>Обобщить</b> знания о склонении</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Диктант.</p>	<p><b>10 ч.</b></p> <p>1-4. Склонение существительных в единственном и множественном числе. (Упр.46-48)</p> <p>5-7. Правописание безударных окончаний существительных. (Упр.49-51)</p> <p>8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.</p>

			<p>существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. <b>Находить и исправлять</b> ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p><b>Познакомиться</b> с несклоняемыми существительными и <b>объяснить</b> особенность их использования в речи.</p> <p><b>Пополнить</b> словарь несклоняемыми существительными. <b>Обсудить</b> содержание незаконченного диалога. <b>Сочинить</b> конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p><b>Потренироваться</b> в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. <b>Учиться переделывать</b> содержание записок в смс -сообщения.</p>		<p>(Упр.55-57) 9-10. Контрольные вопросы и задания. (У/с.54-55)</p>
4	<b>Имя прилагательное</b>	<b>13</b>	<p><b>Повторить</b> все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p><b>Использовать</b> прилагательные разных семантических групп для описания предмета. <b>Употреблять</b> прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. <b>Уметь доказывать</b> согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. <b>Уметь находить и исправлять</b> ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p><b>Проверять</b> правописание безударных окончаний прилагательных. <b>Познакомиться</b> с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и</p>	<p>Устный опрос. Самостоятельная работа. Словарная работа. Диктант.</p>	<p><b>8 ч.</b> 1-3. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ьи. (Упр.79-81, карточки с заданиями) 4-6. Склонение прилагательных в женском роде на –ья. (Упр.82-84, карточки с заданиями) 7-8. Контрольные вопросы и задания. (У/с.80-81)</p>

			<p><i>потренироваться</i> в постановке вопросов к данным прилагательным. <i>Учиться склонять</i> притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p><i>Обсудить</i> случаи необходимости писать объяснительные записки. <i>Учиться писать</i> объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p>		
5	Местоимение	11	<p><i>Повторить</i> все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p><i>Объяснить</i> значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. <i>Обобщить</i> знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. <i>Учиться находить</i> и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p><i>Проанализировать</i> текст письма внука бабушке. <i>Написать</i> письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</p>	Устный опрос. Сочинение. Проверочная работа.	<p><b>4 ч.</b></p> <p>1-2. Употребление местоимений в тексте. (Упр.97-99)</p> <p>3-4. Контрольные вопросы и задания. (У/с.97-98)</p>
7	Глагол	16	<p><i>Повторить</i> все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p><i>Тренироваться</i> в описании действий предмета с помощью однородных членов.</p> <p><i>Подбирать</i> близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. <i>Использовать</i> глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. <i>Учиться</i></p>	Устный опрос. Диктант.	<p><b>11 ч.</b></p> <p>1-3. Правописание глаголов в неопределённой форме. (Упр.133-135, работа с карточкой)</p> <p>4-5. Изменение формы лица и числа глаголов. (Упр.139-141, работа с карточкой)</p>

			<p><b>различать</b> употребление глаголов в прямом и переносном значении. <b>Тренироваться</b> в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p><b>Закрепить</b> умение изменять глагол по лицам и числам. <b>Находить и исправлять</b> ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</p> <p><b>Познакомиться</b> с повелительной формой глагола. <b>Тренироваться</b> в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.</p> <p><b>Выделять</b> из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. <b>Запомнить</b> правило правописания мягкого знака перед <b>-те</b> и <b>-ся</b> у глаголов в повелительной форме.</p> <p><b>Обобщить</b> знания о правописании глаголов.</p> <p><b>Находить</b> в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.</p> <p><b>Использовать</b> в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p> <p><b>Тренироваться</b> в заполнении анкеты автобиографического содержания.</p>		<p>6-8. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. (Упр.142-144, работа с карточкой)</p> <p>9-10. Правописание глаголов в повелительной форме. (Упр.148-153)</p> <p>11. Контрольные вопросы и задания. (У/с.135-136)</p>
8	<b>Наречие</b>	<b>10</b>	<p><b>Вспомнить</b>, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p><b>Тренироваться</b> в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. <b>Сочинить</b> упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p><b>Сравнивать</b> употребление сочетаний</p>	Устный опрос. Тестирование.	<b>6 ч.</b> 1-2. Наречия противоположные и близкие по значению. (Упр.166-168, задания на карточке) 3. Употребление наречий с глаголами,

			наречий с глаголами в прямом и переносном значении. <b>Упражняться</b> в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. <b>Ставить</b> вопросы от глаголов к наречиям. <b>Усвоить</b> правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. <b>Упражняться</b> в образовании данных наречий с-помощью приставок. <b>Сравнивать</b> однокоренные наречия и прилагательные. <b>Составлять</b> предложения с ними. <b>Использовать</b> наречия в описании картин бытового жанра.		обозначающими речевую деятельность. (Упр.169-171) 4-5. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. (Упр.172-174, задания на карточке) 6. Различение наречий и прилагательных. (Упр.181-183)
9	<b>Имя числительное</b>	<b>9</b>	<b>Познакомиться</b> с числительным как частью речи. <b>Обсудить</b> вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. <b>Находить</b> в тексте и <b>подчёркивать</b> слова, называющие числа. <b>Составлять</b> сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. <b>Учиться различать</b> числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку ( <b>какой? который?</b> ). <b>Приводить</b> примеры словосочетаний с числительными. <b>Запомнить</b> , в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. <b>Выполнить</b> ряд тренировочных упражнений. <b>Познакомиться</b> с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. <b>Запомнить</b> простое правило правописания числительных.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование.	<b>6 ч.</b> 1-2. Правописание числительных. (Упр.196-198) 3-4. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. (Упр.199-201) 5. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. (Упр.202-204) 6. Контрольные вопросы и задания. (У/с.174-175)

			<p><i>Потренироваться</i> в переводе чисел в числительные. <i>Прочитать</i> статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.</p> <p><i>Потренироваться</i> в заполнении бланков доверенности.</p>		
10	<b>Предложение</b>	<b>11</b>	<p><i>Обобщить</i> знания о простых и сложных предложениях. <i>Подобрать</i> примеры.</p> <p><i>Познакомиться</i> со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. <i>Научиться</i> правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p><i>Выполнить</i> ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p><i>Составить</i> разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и "отрезки" предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>.</p>	Устный опрос. Диктант.	<p><b>9 ч.</b></p> <p>1-2. Сложные предложения с союзом <b>что</b>. (Упр.216-218)</p> <p>3-4. Сложные предложения с союзом <b>чтобы</b>. (Упр.219-221)</p> <p>5-6. Сложные предложения с союзом <b>потому что</b>. (Упр.222-224)</p> <p>7-8. Сложные предложения с союзом <b>когда</b>. (Упр.225-227)</p> <p>9. Контрольные вопросы и задания. (У/с.196)</p>
11	<b>Повторение</b>	<b>8</b>	<p><i>Анализировать</i> текст. <i>Списывать</i> текст, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.</p>	Устный опрос. Контрольное списывание.	<p><b>5 ч.</b></p> <p>1. Простые и сложные предложения. (Работа с карточкой)</p>

					<p>2. Правописание в корне и приставке. (Работа с карточкой)</p> <p>3. Склонение существительных и прилагательных в единственном и множественном числе. (Работа с карточкой)</p> <p>4. Правописание местоимений. (Работа с карточкой)</p> <p>5. Правописание глаголов, наречий. (Работа с карточкой)</p>
	<b>Итого:</b>	<b>102 ч.</b>			<b>68 ч.</b>
<b>Всего: 170 ч.</b>					

**ИТОГО: 850 ч.**