

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Троицкое
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое
_____Фомин В.А.
приказ № 89/1-ОД от «05» июня 2015 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Троицкое, CN=Фомин
Владимир Алексеевич,
E=troiczk_sch@samara.edu.ru
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd
2021.04.27 19:29:44+04'00'

**Положение
о структурном подразделении «детский сад»,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования**

**государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы имени Героя
Советского Союза П.И.Захарова
с. Троицкое муниципального района Сызранский
Самарской области**

Учтено мнение совета родителей

протокол №2 «05» июня 2015 года

Учтено мнение совета обучающихся

протокол №2 «05» июня 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Юридический адрес: 446076, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 6а.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения: 446076, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Троицкое, ул. Ленина, д.6а.

1.6. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

1.7. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности; - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинскими работниками, находящимися в штатном расписании Учреждения.

1. 8. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,

нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения.

- 2.1. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Деятельность структурного подразделения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней ;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования – от 2 до 6,5 лет (в зависимости от возраста воспитанников, их индивидуальных особенностей и потребностей).

3.5. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2-х и до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.7. В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы детей раннего возраста, присмотра и ухода.

По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, группы кратковременного пребывания

3.8. Структурное подразделение может оказывать воспитанникам на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Платные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций

3. 10. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

4. Порядок комплектования, приема и отчисления воспитанников структурного подразделения.

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками) определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в Учреждении.

4.2. Прием и отчисление воспитанников структурного подразделения осуществляется согласно уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; - в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников; - педагогические работники.

5.2. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка на основе действующего законодательства Российской Федерации и с учетом Конвенции ООН о правах ребенка.

- 5.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - получение, в том числе платных образовательных услуг;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другое образовательное учреждение, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Воспитанникам структурного подразделения гарантируются: - общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- охрана жизни и здоровья;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются уставом, настоящим положением и договором, об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения; присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников дошкольных групп структурного подразделения обязаны: - соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; - своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни воспитанников;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении.

5.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за содержание ребенка в структурном

-

подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за ребенком учредитель, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

5.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель (заведующий) структурного подразделения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
- определяет структуру структурного подразделения;
- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в

соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- производит комплектование, прием и отчисление воспитанников;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

6.3. Руководитель (заведующий) структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может оказывать воспитанникам и населению на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.