

Принято  
на общем собрании коллектива  
протокол № 2 от «05» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с.Троицкое  
\_\_\_\_\_/В.А.Фомин/  
приказом № 89/1-ОД от «05» 06 2015г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.  
Троицкое, CN=Фомин  
Владимир Алексеевич,  
E=troiczk\_sch@samara.edu.r u  
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd  
2021.04.27 19:45:49+04'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее**

Учтено мнение совета родителей  
протокол №2 «05» июня 2015 года

Учтено мнение совета обучающихся  
протокол №2 «05» июня 2015 года

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов— Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную деятельность.

Музей расположен в отдельном, специально отведенном помещении и оборудован необходимым оборудованием, обеспечивающим должное хранение и показ собранных материалов.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Открытие музея должно быть оформлено приказом директора образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи**

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

## **3. Организация музея**

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, районного Совета ветеранов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

#### **4. Содержание и формы работы школьного музея**

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

#### **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное, или временное хранение.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

### **6. Руководство работой музея**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры, -осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

- готовит выставки.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников, с доплатой в тарификации.

В помощь могут создаваться Советы содействия. В Совет содействия входят учителя, представители ветеранской организации, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями.

Музей поддерживает связь в работе с Управлением образования, другими общественными организациями, библиотеками и музеями.