

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Троицкое
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое
_____Фомин В.А.
приказ № 89/1-ОД от «05» июня 2015 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Троицкое, CN=Фомин
Владимир Алексеевич,
E=troiczk_sch@samara.edu.ru
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd
2021.04.29 10:56:22+04'00'

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам
образовательного процесса**

Учтено мнение совета родителей
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

Учтено мнение совета обучающихся
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ с. Троицкое создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников Учреждения во время промежуточной аттестации.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета Учреждения на период промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает спорные вопросы, возникающие при проведении промежуточной аттестации в пределах своей компетенции.

2. Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, учащегося Учреждения.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в вышестоящих органах управления образованием.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии Учреждения обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения на время проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии входят в номенклатуру дел Учреждения.