Принято

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ с.Троицкое

протокол №2 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое

_____Фомин В.А.

приказ № 65/1-ОД от «18» апреля 2017 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Троицкое, CN=Фомин ВладимирАлексеевич, E=troiczk_sch@samara.edu.ru
2021.03.22 08:30:20+03'00'

Положение

о педагогическом совете

Учтено мнение совета родителей

протокол №2 «18» апреля 2017 г.

Учтено мнение совета обучающихся

протокол №2 «18» апреля 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза П.И. Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений. Состав и порядок Педагогического совета определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2. обсуждает и проводит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.4. принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

2.7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.7. обсуждает и принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Организация работы

3.1. педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали не 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.