

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Троицкое  
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое  
\_\_\_\_\_Фомин В.А.  
приказ № 89/1-ОД от «05» июня 2015 г.



S=RU, O=ГБОУ СОШ с.  
Троицкое, CN=Фомин  
Владимир Алексеевич,  
E=troiczk\_sch@samara.edu.ru  
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd  
2021.04.29 11:00:23+04'00'

## **Положение о предпрофильной подготовке**

Учтено мнение совета родителей  
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

Учтено мнение совета обучающихся  
протокол №2 от «05» июня 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предпрофильной подготовке обучающихся разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», письма министерства образования и науки Самарской области от 11.02.2004г №304 «Основных принципах реализации предпрофильной подготовки на территории Самарской области», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, уставом Учреждения и Положением об организации предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения.

## **2. Цели и задачи организации предпрофильной подготовки**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников ступени основного (общего) образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников ступени основного (общего) образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

## **3. Содержание предпрофильной подготовки**

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся второй ступени обучения, содействующей их

самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования;
- информирование о программах профильного обучения;
- информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющих обучающимся подробно познакомиться с той или иной сферой человеческой деятельности.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

#### **4. Организация предпрофильной подготовки**

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по программам предпрофильных курсов.

4.2. На курсы по выбору отводится количество часов в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.3. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

4.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

4.5 В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

#### **5. Функциональные обязанности работников Учреждения в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

5.1. В функции заместителя директора по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Учреждении на основе анализа педагогического потенциала Учреждения, его кадровых, методических и материально-технических ресурсов, изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;

- организация участия обучающихся 9-х классов в районных и окружных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся; - формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.);
- сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Учреждением;
- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору; - анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; - организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки;
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

5.3. Работа с родителями (законными представителями) включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети; - о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении предпрофильных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных Учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;

- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы, согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

#### 6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия; - на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

#### 6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

#### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

#### 6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 4-х предпрофильных курсов.

### **7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника второй ступени обучения информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования; - о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками Учреждения умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям; - наличия у выпускников основного (общего) образования знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования; - сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основного (общего) образования предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

## **8. Документация и отчётность**

8.1. Учреждение должно иметь следующие документы: -

- Положение о предпрофильной подготовке обучающихся.
- Журнал учёта занятий курсов по выбору.
- Программы курсов по выбору.
- Расписание курсов по выбору.
- Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.