

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Троицкое
протокол №2 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое
Фомин В.А.
приказ № 65/1-ОД от «18» апреля 2017 г



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Троицкое, CN=Фомин
Владимир Алексеевич,
E=troiczk_sch@samara.edu.ru
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd
2021.04.29 11:00:48+04'00'

Положение

**о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе имени Героя Советского
Союза П.И.Захарова с. Троицкое муниципального района
Сызранский Самарской области**

Учтено мнение совета родителей

протокол №2 «18» апреля 2017 г

Учтено мнение совета обучающихся

протокол №2 «18» апреля 2017 г

1. Общие положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств в ГБОУ СОШ с. Троицкое (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Закон об образовании 2013 - федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательной деятельности в учреждении и оказания практической помощи администрации ГБОУ СОШ с. Троицкое;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования и филиалах учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Основным источником финансирования учреждения является средства Учредителя. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения за счет средств Учредителя.

Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом учреждения;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения учреждением целевых взносов

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет учреждения.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.

Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В обязательном порядке заключается договор пожертвования (дарения) с актом приема-передачи.

Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи ставится на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения.

Составление ПФХД.

ПФХД по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

В ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

В ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд детского сада.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- Оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам;
- Оформление, обновление, пополнение развивающей предметно - пространственной среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений учреждения;
- Приобретение необходимых материалов для текущего ремонта учреждения.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария;

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
 - Закупка бланков, документации для учреждения, канцелярских товаров;
 - Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности);
- Укрепление материальной базы:
- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
 - Приобретение мебели.

6. . Исполнение ПФХД.

Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный лицевой счет, открытый в Министерстве управления финансами Самарской области.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.5. В ПФХД могут быть внесены изменения по статьям расходов необходимые учреждению.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется учредителем.

5.2. Директор обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету.

8. Заключительные положения

Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.