

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ В. А.Фомин

Приказ № 178/1- ОД от «30» августа 2024 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Троицкое, CN=Фомин
Владимир Алексеевич,
E=troiczk_sch@samara.edu.ru
00 ab c6 9f d3 01 85 26 dd
2024.08.30 11:15:32+04'00'

Положение

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 19.12.2023г № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями №888 от 07.10.2022),
 - Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов »(в ред. от 16.11.2023г. приказ № 867, в ред. от 07.03.2024г.),
 - ФГОСНОО,ФГОСООО,ФГОССОО,ООПНОО,ООПООО,ООПСОО,
 - Уставом ГБОУ СОШ с. Троицкое.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе («5», «4», «3», «2», «1»). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.4. Текущая аттестация успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- Письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

За устный ответ отметка выставляется в электронный журнал в день проведения урока, за письменные работы в 2-4 классах не позднее 2-х дней, в 5-11 классах не позднее 5 дней со дня проведения работы.

Отметка выставляется в журнал датой проведения письменной работы.

Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с 7.3 данного Положения.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Во 2-8 классах в конце четвертой четверти в рамках текущего контроля усвоения части образовательной программы по предмету, в соответствии с рабочей программой, учителем могут проводиться итоговые контрольные работы.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-11 классах).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти во 2-11 классах, по итогам года во 2-11 классах.

3.3. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка по предмету за четверть выставляется при наличии не менее трёх отметок; при нагрузке 2 часа и более – не менее пяти отметок за четверть. В среднем учащийся должен быть опрошен не менее одного раза за три-четыре урока. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, создаются условия для прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой выставляется отметка за четверть.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации применяются следующие формы:

- Итоговая контрольная работа;
- Комплексная работа;
- Переводные экзамены (устно и(или) письменно);
- зачет;
- собеседование;
- защита реферата;

3.8. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

3.8.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

3.8.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

3.8.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т.ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.8.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

3.8.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной

деятельности.

3.8.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.8.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты видов контрольной
деятельности в рамках текущей и промежуточной
аттестации**

Формы текущего контроля	Вес отметки
Выполнение нормативов	80
Грамматическое задание к диктанту	40
Контрольное списывание	80
Предметный/Тематический диктант	60
Творческое задание	30
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Лабораторная работа	50
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Диктант	80
Сочинение	70
Изложение	80
Практическая работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60

Домашнее задание	10
Техника чтения	80

3.9.8. Вычисление четвертной/полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле (\sum оценка * вес) / \sum весов всех оценок.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2,60, 5,30, 4,40, 2,80, 3,20, 4,60, 2,80, 3,40.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

-Расчет годовой отметки:

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

\sum средневзвешенных отметок за все четверти /4 или \sum средневзвешенных отметок за полугодия / 2.

3.10. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

IV. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

4.2. Промежуточная аттестация по итогам года определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) в форме учета четвертных отметок.

4.3. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-11 кл.) как среднеарифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с

письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ___ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в _____ класс».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.9. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

4.10. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДДМ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.11. Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.12. В 9,11-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

4.13. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно - правовыми документами в сфере образования.

4.16. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно - правовыми документами в сфере образования.

V. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 5.1. Годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры (далее - переводные экзамены), является обязательной для обучающихся 10 класса. Учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет до начала учебного года.
- 5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителем, рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
- 5.3. Материал для проведения переводных экзаменов в 10 классе хранится у заместителя директора по УВР и выдается в день его проведения.
- 5.4. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения переводного экзамена, отметка за устный ответ выставляется сразу после ответа учащегося.
- 5.5. От переводных экзаменов по решению педагогического совета ГБОУ СОШ с.Троицкое освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

VI. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

- 6.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации (переводных экзаменов) в 10 классе определяются календарным учебным графиком Учреждения. Обязательные учебные предметы переводных экзаменов, формы проведения определяются педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Троицкое до 01.10.текущего учебного года, кроме этого учащиеся сдают все предметы углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом (предметы по выбору).
- 6.2. График проведения переводных экзаменов, состава аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала переводных экзаменов.
- 6.3. Отметки, полученные на переводных экзаменах, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день его проведения. Протокол переводных экзаменов и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии.
- 6.4. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в отдельной графе «Экзамен».
- 6.5. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.
- 6.6. Неудовлетворительная отметка, полученная на переводном экзамене, считается академической задолженностью. Обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2» (неудовлетворительно), которая выставляется в классный электронный журнал и личное дело.
- 6.7. В случае несогласия обучающихся 10 класса и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии

родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.9. В случае несогласия обучающихся 10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.10. Годовая отметка за 10 класс выставляется учителем как:

- Среднеарифметическое четвертных отметок и положительной отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- Среднеарифметическое четвертных отметок по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов.

Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводных экзаменов в 10 классе.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ СОШ с.Троицкое, либо освобождаются от аттестации на основании п. 5.5.

6.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

6.13. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

6.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть образовательной программы общего образования, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

VII. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

7.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

7.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного, среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений учащихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе не персонифицированных процедур.

7.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

7.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.

7.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

7.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;

- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

7.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

7.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

7.2.4. Выполнение и защита проекта обязательны для всех учащихся 4 – 9 классов. Подготовка учащихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности».

7.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке:

- 1 –низкий уровень
- 2 –средний уровень
- 3 –высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням:

- 1 –низкий уровень
- 2 –средний уровень
- 3 –высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

7.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 11 классах фиксируются на странице журнала «Метапредметные результаты», в портфолио учащегося на странице

«Метапредметные результаты»и в личном деле учащегося.

7.2.7. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1-9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входной, промежуточной, итоговой) и итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.2.8. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 10 - 11 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входной, промежуточной, итоговой) в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.2.9. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется учащимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

7.3. Особенности оценки предметных результатов.

7.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

7.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе

текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

7.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

- Низкий уровень – отметка «1». Наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.
- Пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1» – наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-20%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	21-59%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%.
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1» – наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0-30%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	31-59%
Необходимый уровень Решение типовых задач	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
Базовый повышенный уровень Решение типовых задач повышенного уровня сложности	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	80-89%.
Базовый высокий уровень Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Не достигнут необходимый углублённый уровень Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отработывались	«1» – наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0 -9%
	«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов.	10-29%
Необходимый углублённый уровень Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3» – норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30 -49%
Углублённый уровень Решение нестандартных задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	50 - 75%.
	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	76 -100%

При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибалльная система оценивания.

7.3.4. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

7.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется «зачет/незачет».

7.3.6. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, Юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

7.3.7. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

7.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.3.9. Отметки, полученные внеобразовательной организацией (в больнице, на сборах, в «Веге») учитываются учителем – предметником, выставляются в электронный журнал с весовой категорией – 40 (ответ на уроке).

7.3.10. Отметки, полученные при дистанционной форме обучения, выставляются учителем – предметником в электронный журнал с весовой категорией –10 (домашнее задание).

VIII. Перевод учащихся 4 классов на уровень основного общего образования

8.1. Учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:

8.2.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

8.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

8.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

8.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному или более учебным предметам считаются не освоившими основной образовательной программы начального общего образования и не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (остаются на повторное обучение).

IX. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ с. Троицкое по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами

учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ с. Троицкое не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.8. настоящего положения.

9.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации (приложение №1).

9.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- ✓ Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ с. Троицкое оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

9.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

9.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ с. Троицкое для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

9.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, ГБОУ СОШ с.Троицкое в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Троицкое, в порядке, установленном настоящим положением.

9.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

9.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУСОШ с. Троицкое.

9.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

9.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

9.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

9.15. ГБОУ СОШ с. Троицкое засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

9.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 15 мая текущего учебного года для экстернов 9 и 11 классов, с 15 сентября по 30 мая текущего учебного года для экстернов 1-8, 10 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ с. Троицкое к о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

9.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

9.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

9.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

9.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

9.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ с. Троицкое создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

9.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в АСУ РСО.

9.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

9.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

9.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

9.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ СОШ с. Троицкое.

Х. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

10.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ СОШ с. Троицкое.

10.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

10.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

10.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

10.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

10.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

10.8. ПриорганизацииипроведениипромежуточнойаттестацииобучающихсяГБОУСОШ с. Троицкое обязана:

- Создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

10.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- Получать помощь педагога-психолога.

XI. Оформление документации

11.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

11.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

11.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели (в 2-4 классах не позднее 2-х дней, в 5-11 классах не позднее 5 дней).

11.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются руководством ГБОУ СОШ с. Троицкое в виде аналитической справки или приказа.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей протокол №1 от 30.08.2024 г

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся протокол №1 от 30.08.2024 г

Директору ГБОУ СОШ с.Троицкое
от родителя (законного представителя):

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____ фамилия, имя, отчество(полностью)
Дата рождения, _____ Место рождения _____
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации (*нужное подчеркнуть*)
в период с _____ по _____ .Мать: _____

Контактный телефон: _____

_____ Отец: _____

_____ Контактный

телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

_____ указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ Троицкое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ с.Троицкое осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения

« ____ » _____ 20 __ г.

Члены аттестационной комиссии:

/ _____

Подпись Фамилия, инициалы

/ _____

Подпись Фамилия, инициалы

/ _____

Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

«_____» _____ 20__ г.