

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Троицкое

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемое в дальнейшем – ГБОУ СОШ с.Троицкое на основании лицензии от "15" июня 2015г. N 5715, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Фомина Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организации, а именно, СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Троицкое, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная.**

1.3. Уровень общего образования – **дошкольное образование.**

1.4. Направленность образования – **общеразвивающая.**

1.5. Наименование образовательной программы - **основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Троицкое**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **пятидневная рабочая неделя, полный день (12 – часовое пребывание), с 7:00 до 19:00.**

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу **общеразвивающей направленности** СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Троицкое.

### **II. Взаимодействие Сторон.**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно выбирать и внедрять для осуществления образовательной деятельности программы, технологии воспитания и обучения детей.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Не передавать ребенка родителям (лицам их заменяющих), находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.1.4. Заявлять в органы социальной защиты, в отдел опеки и попечительства о случаях неисполнения родительских обязанностей по отношению к ребенку.

2.1.5. Переводить ребенка в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в организации образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о состоянии здоровья, поведении Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его способностях и индивидуальном развитии, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1-2 часа не более 3 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации, вносить предложения по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4 - разовым питанием в соответствии с режимом и требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика один месяц

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам воспитания и развития детей.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка. При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 8-00 часов следующего дня по телефонам: **93-11-08**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Извещать Исполнителя о дне прихода Воспитанника после болезни или других причин отсутствия для обеспечения его питания накануне.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка, посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. В исключительных случаях передавать и забирать Воспитанника доверенным лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей). Недопустимо появление родителей (лиц заменяющих) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка ценных украшений, мобильных телефонов за которые в дальнейшем Учреждение ответственности не несет.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика, устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **127 рублей** за один день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата устанавливается в размере 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет **63,5 рубля** за один день пребывания ребенка в образовательной организации, для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.3. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, чьи родители находятся на СВО, обучающимися в СП «Детский сад ГБОУ СОШ с.Троицкое», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. – 3.2. настоящего Договора, соразмерно количеству дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

3.6. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего (следующего) месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова с. Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

##### **Юридический адрес:**

ГБОУ СОШ с.Троицкое  
446076, Самарская область,  
муниципальный район Сызранский  
с.Троицкое, ул.Бр. Краснеевых, 18  
тел:8 (8464) 93-41-73

##### **Фактический адрес:**

446086, Самарская область, Сызранский район,  
с.Троицкое, ул. Ленина, д.6 а  
телефон: 8(8464) 93-11-18

##### **Банковские реквизиты:**

р/с № 0322464336000004200  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г. САМАРА  
БИК 013601205  
ОКТМО 36642440  
ИНН КПП 6325002690/632501001

Директор ГБОУ СОШ с.Троицкое

\_\_\_\_\_ В.А.Фомин

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

##### **Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)