

**ГБОУ СОШ с.Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области**

# **Анализ работы школьной библиотеки**

## **за 2024-2025 уч.год**

**Библиотекарь: Кулагина Е.Н.**

# **Анализ работы школьной библиотеки**

## **ГБОУ СОШ с. Троицкое**

### **за 2024 – 2025 учебный год**

В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки было:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя;
- формирование культуры чтения и информационной культуры;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

#### **Показатели библиотечной статистики за 2023-2024 учебный год:**

Количество читателей: 141

• учащиеся начальной школы	40
• учащиеся основной школы	49
• учащиеся средней школы	12
• преподавателей	23
• прочие	9

#### **Основные показатели работы:**

- количество посещений – 568
- книгообеспеченность – 76,2
- книговыдача – 544
- посещаемость – 6
- читаемость - 5,3
- обращаемость фонда - 0.07

## **Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 03 июня 2025 г.

Учебники	3369 экз.
Художественная литер.	7112 экз.
Методическая литер.	150 экз.
Энциклоп. + справочные матер.	188 экз.
Учебные пособия	62
<b>Всего:</b>	<b>10 881 экз.</b>

## **Материально-техническая база**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1	Стеллажи деревянные	6
2	Шкаф - картотека	1
3	Шкаф книжный	4
4	Парты	4
5	Компьютерный стол	1
6	Стулья	12
7	Компьютерный стул	1
8	Принтер	1

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

Обеспеченность учебниками составила - 100%.

## **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров;

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

- В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой;
- Подбирая материал к этим выставкам, использовали интересные факты, предлагали литературу с выставки и беседовали с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов, классными руководителями) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с детьми. Это игры, утренники, викторины, литературные гостиные. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

#### **Работа с активом:**

Актив библиотеки составляет 6 человек. В него входят ребята с 6 по 8 классы.

По составленному плану велась следующая работа:

знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;

при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;

помогали в выборе книг учащимся начальных классов;

принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.

#### **Самообразование:**

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий (приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, курсах повышения квалификации.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Оформлялись книжные выставки, производился подбор литературы, сценариев, стихов.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к чтению, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025 – 2026 учебном году:

- Снизилась читательская активность учащихся.
- Устаревший фонд художественной литературы

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации.
3. Продолжить работу по следующим направлениям: экологическое, нравственно-патриотическое, эстетическое.
4. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

Библиотекарь: Кулагина Е.Н.