

**ГБОУ СОШ имени Героя Советского Союза П.И.Захарова
с.Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области**

Утверждаю: _____ / Фомин В.А./

Директор ГБОУ СОШ с.Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

План работы библиотеки.

на 2025 -2026 учебный год.

Библиотекарь: Кулагина Е.Н.

Задачи:

1. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
2. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

Активизация работы библиотеки через участие в общешкольных мероприятиях.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Планирование выступлений на общешкольных и классных родительских собраниях.

Продолжение работы по внесению учебников в базу АИБС Marc-SQL.

Проверка состояния фонда.

Работа с учащимися.

- Обслуживание учащихся происходит согласно расписанию работы библиотеки.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
- Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения и обращения с книгами.
- Подбор литературы для написания докладов, рефератов и т.д.
- Помощь в подготовке общешкольных и классных мероприятий.
- Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Работа с педагогическим коллективом.

- Информирование о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.
- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.
- Помощь в подборе материала для проведения педагогических советов, заседаний методических объединений.

Организация книжного фонда.

работа с учебниками;

составление заказа на 2026-2027 учебный год согласно заявкам учителей - предметников, ограничиваясь размером запланированной квоты

Справочно-библиографическая работа.

1. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
2. Работа с фондом: расстановка книжного фонда
3. Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы.
4. Организация проверки фонда.
5. Создание базы периодической печати

План мероприятий:

1. Совместная работа с методическим центром.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.Консультации по вопросам комплектования. 2.Составление анализа состояния учебного фонда. 3.Составление отчёта по обеспеченности учеб-ми	Посещение семинаров, совещаний.	Собеседование по нормативно-правовым вопросам.		Работа с бланком заказа на учебники.	Сдача бланка заказа на учебники.				

2. Работа с основным фондом.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Обработка поступившей литературы.	Расстановка фонда.	Ремонт книг «Книжка больница»	Работа с фондом.	Списание литературы	Обработка литературы	Расстановка фонда	Работа с фондом и картотекой	Приём литературы	Работа с фондом.

3. Работа с учебным фондом.

август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.Приём, обработка новых поступлений. 2.Обработка вновь поступивших учебников. 3.Выдача учебников		1.Проверка учебников. 2.Расстановка учебников.	1.Инвентаризация фонда. (учебники) 2.Проверка учебников	1.Выезд в методический центр. (консультация) 2.Проверка учебников	1.Составление совместно с учителями заказа на учебники. 2.Оформление, утверждение заказа. 3.Проверка учебников	1.Подготовка перечня учебников на следующий учебный год. 2.Проверка учебников	1.Информирование учителей о новинках поступившей литературы. (на пед. совете). 2.Информирование учащихся о перечне учебников на 2025-2026 учебный год.	1.Проверка учебников.	1.Приём учебников и художественной литературы.	1.Подготовка учебников к следующему учебному году. 2. Расстановка фонда

4. Ведение основной документации.

август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.Составление расписания работы библиотеки 2.Составление месячного плана работы библиотеки 3.Составление плана работы с активом библиотеки 4.Составление графика проведения библиотечно-библиографических уроков. 5.Составление правил пользования библиотекой.									1.Составление годового плана. 2.Анализ работы за прошлый учебный год.	1.Перерегистрация формуляров.

5. Воспитательная работа.

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Беседа о сохранности учебников «Книги - твои друзья» 1-8 класс 9 сентября Международный день памяти жертв фашизма 22 сентября 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 - 1964) Информационный час «День словаря» 5-8 класс	Книжная выставка «Безопасная дорога» 1-11 класс Экскурсия в библиотеку «Давайте познакомимся» для 1 класса 3 октября 130 лет со дня рождения Сергея Есенина, (1895 - 1925) Книжная выставка «Без России не было бы меня...» Всемирный день чтения и Международный день	27 октября 145 лет со дня рождения Александра Александра Александровича Блока, поэта (1880 - 1921) Книжная выставка «Я лучшей доли не искал» 28 октября 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова	Библиотечный урок «Правила обращения с книгой» 1-8 класс	Викторина о животных «А знаете ли вы?» 1-6 класс	Литературная игра - викторина «В мире сказок» 1-4 класс»	Викторина о природе «Знаешь ли ты?» для учащихся 5-8 класс 23-30 Неделя детской и юношеской книги	1 апреля Международный день птиц Книжная выставка «Пернатые друзья» для 1-8 классов	Книжная выставка «Подвиг во имя Родины» 5-11 класс Экологическая игра «Загадки природы» для 1-4 классов	Громкие чтения сказок 1-4 класс Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» 1-4 класс

	школьных библиотек Беседа о пользе чтения								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Информационная работа.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.Оказание помощи в подборе литературы 2.Продолжение работы с картотекой	1.Информирование педагогов о новинках литературы		1.Родительское собрание (информ.)						Работа с алфавитным каталогом.

7. Работа по пропаганде Б Б З.

