

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.И.Захарова с.Троицкое  
муниципального района Сызранский Самарской области

446076, Самарская обл., Сызранский район, с.Троицкое, ул. Бр.Краснеевых, 18  
Тел. 934 – 173, E-mail: [shkola-troickaya@yandex.ru](mailto:shkola-troickaya@yandex.ru)

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 29. 08. 2025г.

№ 161 ОД

О создании рабочей группы по разработке рабочей программы «По ступенькам финансовой грамотности» по формированию финансовой культуры детей старшего дошкольного возраста на 2025-26, 2026-27 уч.г. в СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Троицкое»

В соответствии Распоряжения Правительства Самарской области от 15 мая 2024 г. №216-р «Об утверждении региональной программы (Стратегического плана деятельности) «Повышение финансовой грамотности населения Самарской области» на 2024-2030 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы «По ступенькам финансовой грамотности» по формированию финансовой культуры детей старшего дошкольного возраста на 2025-26, 2026-27 уч.г. в СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Троицкое»
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
4. Назначить ответственным за разработку рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста методиста СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Троицкое» Домбровскую О.В.

Директор ГБОУ СОШ с. Троицкое \_\_\_\_\_ Фомин В.А.

Приложение 1  
к Приказу от 29.08.2025 г №161-  
ОД

Состав рабочей группы по разработке  
рабочей программы по финансовой грамотности детей  
старшего дошкольного возраста

|                             |                  |             |
|-----------------------------|------------------|-------------|
| Руководитель рабочей группы | Домбровская О.В. | Методист    |
| Члены рабочей группы:       | Кузина А.Ю.      | Воспитатель |
|                             | Кузина Е.Ю.      | Воспитатель |
|                             |                  |             |
|                             |                  |             |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПО  
СТУПЕНЬКАМ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО  
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста в СП «Детский сад ГБОУ СОШ С.Троицкое» (далее — рабочая группа).

12. В своей деятельности рабочая группа руководствуется программой А.Д.Шатовой «Экономическое воспитание дошкольников». Учебно методического пособия. М.: Педагогическое общество России, 2005, авторы Е.А. Курак, Л.А. Михерева «Экономическое воспитание дошкольников» — М., ТЦ СФЕРА, 2002г., Образовательная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников», авторы: Стакович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Обсуждение актуальных вопросов финансовой грамотности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, ФОП ДО новых требований к содержанию экономического воспитания дошкольников.
- 2.2. Разработка содержания программы для детей старшего дошкольного возраста.
- 2.3. Разработка и апробация показателей мониторинга к рабочей программе.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1. Рабочая группа формируется из числа педагогического состава СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Троицкое» в количестве 3 человек.
- 3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Троицкое

**4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров (по мере необходимости).
- 4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.
- 4.3. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых редакций текста Положения.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1 .Полномочия рабочей группы определяются ее задачами.

5.2.Рабочая группа вправе:

- участвовать в разработке перспективного планирования, конспектов образовательной деятельности по финансовой грамотности дошкольников;

- проводить мониторинг результативности осуществляющей деятельности; разрабатывать методические рекомендации по реализации рабочей программы;
- рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

## 6. ПРАВА ИОБЯЗАННОСТИ

### 6.1 .Руководитель рабочей группы:

- созывает заседания рабочей группы и руководит ими, разрабатывает мероприятия поэтапного создания содержания рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста; -проводит консультации для педагогов по вопросам введения финансовой грамотности дошкольников в практику работы образовательной организации;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением плана по реализации содержания дошкольного образования по финансовой грамотности; планирует и организует мероприятия по повышению профессиональной компетенции участников в аспекте финансовой грамотности дошкольников.

### 6.2.Члены рабочей группы:

- участвуют в заседании рабочей группы с правом решающего голоса;
- знакомятся с документацией, относящейся к деятельности рабочей группы;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

### 7.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработанных документов;
- за своевременное выполнение решений заседаний рабочей группы; - за компетентность принимаемых решений.